



JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

## PRUEBAS SELECTIVAS, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, PARA INGRESO EN EL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO. (BOJA: 08/05/2007)

**OPCIÓN: ARCHIVÍSTICA (A.2022)**  
**SUBOPCIÓN: ARCHIVÍSTICA**

### ADVERTENCIAS:

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Señale en la "Hoja de Examen" la subopción por la que opta, rodeándola con un círculo; tenga en cuenta que la subopción consta en dos zonas de la "Hoja de Examen" y que, por lo tanto, deberá señalarla dos veces. Compruebe que la subopción que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde a la subopción indicada en este cuestionario.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
- El presente ejercicio está compuesto de dos partes obligatorias y eliminatorias, y para superar cada una de ellas, será preciso obtener al menos 37,50 puntos.
- La puntuación de cada parte se obtendrá de la aplicación de la siguiente fórmula matemática:  $A-(E/4)$  (siendo A, el número de aciertos y E, el número de errores), llevándolo a una escala de 0 a 75 puntos.
- El ejercicio se valorará de 0 a 150 puntos. Para obtener la puntuación final, una vez superada cada parte, se sumarán las puntuaciones parciales obtenidas en cada una de ellas.
- El tiempo de realización de las dos partes de este ejercicio es de **180 minutos**.
- La primera parte consta de 100 preguntas, que deben ser contestadas en su «Hoja de Examen» entre los números 1 a 100, en la zona correspondiente a «1ª PARTE».
- La segunda parte consta de 30 preguntas, que deben ser contestadas en su «Hoja de Examen» entre los números 1 a 30, en la zona correspondiente a «2ª PARTE».
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en su «Hoja de Examen».
- Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su «Hoja de Examen» es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- En cada pregunta, con cuatro respuestas alternativas, existe una y sólo una respuesta correcta.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador. El presente cuestionario se publicará en la web del empleado público

[www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/empleadopublico](http://www.juntadeandalucia.es/justiciayadministracionpublica/empleadopublico).

**- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN SU «HOJA DE EXAMEN», LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.**  
**- ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER DEVUELTO COMPLETO AL FINALIZAR EL EJERCICIO.**

ABRIR CUANDO INDIQUE EL TRIBUNAL



## PRIMERA PARTE

1. Toda alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada por las Cortes Generales mediante:
  - a) Ley Orgánica.
  - b) Decreto-Ley.
  - c) Orden Ministerial.
  - d) No es necesaria la aprobación por la Cortes Generales.
2. Indique el plazo máximo para proceder al pago del justiprecio de los bienes expropiados:
  - a) Dos meses.
  - b) Tres meses.
  - c) Seis meses.
  - d) Doce meses.
3. Los Decretos-Leyes se convalidan por:
  - a) El Senado.
  - b) El Congreso.
  - c) El Gobierno.
  - d) Las Cortes Generales.
4. La autorización al Gobierno para dictar un texto refundido ha de aprobarse a través de:
  - a) Decreto-Ley.
  - b) Ley Orgánica.
  - c) Decreto Legislativo.
  - d) Ley Ordinaria.
5. La sede del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía se encuentra en:
  - a) Sevilla.
  - b) Málaga.
  - c) Córdoba.
  - d) Granada.
6. El nombramiento del Secretario General de la Cámara de Cuentas corresponde al:
  - a) Pleno de la Cámara.
  - b) Consejero Mayor.
  - c) Comisión de Gobierno de la Cámara.
  - d) Presidente del Parlamento.

7. El órgano competente para aprobar las relaciones de puestos de trabajo de la administración autonómica andaluza es:
- a) El Consejo de Gobierno.
  - b) El Consejero de Justicia y Administración Pública.
  - c) La Dirección General de Función Pública.
  - d) La Comisión General de Viceconsejeros.
8. Los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas se iniciarán:
- a) Siempre a instancia de los interesados.
  - b) Siempre de oficio.
  - c) En función del contenido puede ser de oficio ó no.
  - d) De oficio ó por reclamación de los interesados.
9. Los plazos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se entenderán referidos a:
- a) Siempre días naturales.
  - b) Siempre días hábiles.
  - c) Según la materia.
  - d) Se entenderán días naturales salvo que se indique que son días hábiles.
10. Ante una propuesta de gasto presentada a la Intervención General, Delegada o Provincial, ésta evacuará el informe correspondiente en el plazo de:
- a) 15 días.
  - b) 20 días.
  - c) 10 días.
  - d) 10 días ó 5 días si el expediente se remite con declaración de urgencia.
11. Una resolución administrativa dictada en virtud de delegación:
- a) Debe publicarse en el Boletín Oficial que corresponda.
  - b) Se entiende dictada por el órgano delegante.
  - c) Es irrecurrible.
  - d) No agota la vía administrativa.
12. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa pueden ser recurridos:
- a) Potestativamente en reposición ó directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

- b) Sólo pueden ser recurridos ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
  - c) Sólo cabe recurso de reposición.
  - d) No cabe recurso alguno.
13. El Congreso de los Diputados se compone de:
- a) Un mínimo de 250 y un máximo de 300 diputados.
  - b) Un mínimo de 150 y un máximo de 400 diputados.
  - c) Un mínimo de 300 y un máximo de 500 diputados.
  - d) Un mínimo de 300 y un máximo 400 diputados.
14. Los principios generales del derecho:
- a) Son de directa aplicación.
  - b) Sólo se pueden aplicar en defecto de Ley.
  - c) Informan el ordenamiento jurídico, prevaleciendo sobre las demás fuentes.
  - d) Sólo se aplican en defecto de Ley y de Costumbre.
15. El nombramiento del Secretario General de la Cámara de Cuentas corresponde a:
- a) Pleno de la Cámara.
  - b) Consejero Mayor.
  - c) Comisión de Gobierno de la Cámara.
  - d) Presidente del Parlamento.
16. Los archivos universitarios andaluces podrán crear sus propias Comisiones Calificadoras de Documentos, bajo la coordinación de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos, según:
- a) El artículo 10 de la Ley 3/1984 de 9 de enero de Archivos de Andalucía.
  - b) El artículo 10 de la Orden de 7 de julio de 2000 por la que se regula el funcionamiento de la CACDA y los procesos de identificación, valoración y selección documentales.
  - c) El artículo 9 del Decreto 97/2000 de 6 de marzo por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
  - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
17. ¿Quién es el autor del *Manual de archivos familiares* publicado por Anabad en 1993?
- a) Pedro López Gómez.
  - b) Olga Gallego Domínguez.
  - c) Vicenta Cortés Alonso.
  - d) Antonia Heredia Herrera.

18. La Cultura es asumida como una materia de competencia de la Unión Europea:
- En los tratados de Fundación de la Comunidad.
  - En el Tratado de Maastricht.
  - En los tratados fundacionales y en el de Maastricht.
  - No es una materia comunitaria.
19. ¿Qué figura creada en el siglo XIX será el antecedente del Gobernador Civil en las provincias?
- Intendente.
  - Subdelegado de Fomento.
  - Prefecto provincial.
  - Adelantado.
20. Según el Manual de Documentos Administrativos del MAP, una resolución de concesión de subvenciones y ayudas es una:
- Resolución de ampliación.
  - Resolución restrictiva.
  - Resolución de modificación.
  - Resolución condicionada.
21. ¿Cuáles son los elementos constitutivos de los thesaurus?
- Las unidades léxicas y las relaciones semánticas entre esas unidades.
  - Los títulos, los descriptores y los descriptores auxiliares.
  - Los elementos constitutivos dependen de los tipos de thesaurus que se pretendan elaborar.
  - Las unidades léxicas jerarquizadas.
22. En el glosario de términos de la Guía Metodológica para la Implantación de Procedimientos Electrónicos de la Consejería de Justicia y Administración Pública, la *Guía de Tramitación de Familias (GRP)* define las familias de procedimientos como:
- Una agrupación no arbitraria de procedimientos bajo el criterio de similitud en el esquema básico de tramitación, documentación de entrada y salida de información.
  - Una agrupación de actuaciones materiales con unos esquemas similares de tramitación.
  - Una agrupación de procedimientos administrativos que indica funciones concretas o específicas de la administración.
  - Una agrupación de procedimientos similares que indiza actuaciones concretas sujetas a un mismo dominio semántico.

23. ¿Ejerce la Comunidad Autónoma Andaluza competencias exclusivas sobre los archivos de titularidad estatal ubicados en Andalucía?
- Si.
  - No.
  - Sólo sobre aquellos archivo contemplados en el Convenio de transferencias.
  - Sólo competencias concurrentes.
24. Según el artículo 4 del Decreto 233/1989, de 7 de noviembre, por el que se establece el funcionamiento de los archivos centrales de Consejerías, Organismos Autónomos y Empresas de la Junta de Andalucía, ¿a quién corresponde el desarrollo y la dotación de la estructura orgánica de los archivos centrales?
- A la Consejería de Cultura.
  - A la Consejería de Justicia y Administración Pública.
  - A la Consejería, Organismo Autónomo o Empresa donde radique dicho Archivo.
  - A la Consejería de Presidencia.
25. La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, ¿qué dispone sobre el foliado de los expedientes electrónicos?
- Nada.
  - Que sólo se folien los documentos en papel que formen parte de un expediente electrónico.
  - Que el foliado se lleve a cabo mediante índice electrónico.
  - Que sólo se folien los documentos que emita la administración.
26. El uno por ciento cultural es una medida de fomento que se contempla en el artículo 68 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. ¿Qué caso de los siguientes genera dicho tanto por ciento?
- Los fondos aportados por el Estado en presupuestos de cada obra pública financiada totalmente por el Estado.
  - Los presupuestos de obras públicas construidas y explotadas por particulares en virtud de subvenciones administrativas y sin la participación financiera del Estado.
  - Los fondos aportados por el Estado en presupuestos de cada obra pública financiada total o parcialmente por el Estado.
  - Los presupuestos de obras públicas construidas y explotadas por particulares en virtud de concesión administrativa y con la participación financiera del Estado.
27. Los estudios de usuarios ayudan a obtener información sobre las necesidades y servicios básicos que puede ofrecer un archivo como institución cultural. ¿Qué es un estudio de usuarios?
- Un análisis cualitativo y cuantitativo de los hábitos de información de los usuarios.
  - Un conjunto de estudios analíticos sobre los intereses de los usuarios orientados a la prestación de servicios archivísticos.

- c) Un conjunto de estudios que detecta las necesidades y los hábitos de información de los usuarios a través de métodos analíticos, para, posteriormente, diseñar unos modelos o patrones básicos.
  - d) Un conjunto de estudios que trata de analizar cualitativamente y cuantitativamente los hábitos de información de los usuarios, mediante la aplicación de distintos métodos, entre ellos los matemáticos (principalmente estadísticos) a su consumo de información.
28. Según la Public Record Office (Londres 1999), ¿qué elementos funcionales debe tener un sistema electrónico de records management?
- a) Una estructura identificativa y valorativa, un entorno de red y un lenguaje archivístico vinculado.
  - b) Un contenido, una estructura y un contexto.
  - c) Un medio, un contenido y unos vínculos archivísticos.
  - d) Un contexto, un medio, una estructura y un sistema.
29. La braquigrafía es:
- a) El estudio de las abreviaturas.
  - b) Un signo semejante a una gran coma con puntos, trazado a la derecha del bene valet.
  - c) El arte de la encuadernación.
  - d) La reproducción de un texto mediante la escritura.
30. La Mesa de Trabajo de archivos municipales ha elaborado un cuadro de clasificación común para los fondos de ayuntamientos que, atendiendo a criterios funcionales, establece cuatro secciones. Dichas secciones son:
- a) Alcaldía / Secretaría General / Intervención y Tesorería / Obras y Urbanismo.
  - b) Ayuntamiento Pleno / Administración General / Hacienda / Vías y Obras.
  - c) Gobierno / Administración / Servicios / Hacienda.
  - d) Gobierno / Servicios Generales / Hacienda / Obras y Urbanismo.
31. Al sello en el que la cera se pone directamente sobre el documento se le denomina:
- a) Sello encerado.
  - b) Sobresello.
  - c) Sello encajado.
  - d) Sello de placa.
32. El Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos considera la descripción archivística como:
- a) El análisis de los documentos para facilitar la información en ellos contenida y su localización.

- b) La información jerarquizada del contenido de los documentos para facilitar su control y difusión.
  - c) El conjunto de herramientas y tareas encaminadas a informar acerca del contenido de los documentos.
  - d) El análisis de los documentos para garantizar la permanencia intelectual y técnica de su información, así como su disponibilidad.
33. Los testimonios más antiguos del uso del pergamino se remontan a:
- a) Primeras dinastías egipcias.
  - b) La época medieval.
  - c) Bajo Imperio romano.
  - d) Siglo II d.c.
34. Según el Código de Derecho Canónico la Curia Diocesana consta de:
- a) Organismos y personas que colaboran con el Obispo en el ejercicio de la potestad judicial.
  - b) Organismos y personas que colaboran con el Obispo en el gobierno de toda la diócesis.
  - c) Vicarios diocesanos.
  - d) Vicarios y arciprestes.
35. Las filigranas tienen origen:
- a) Francés.
  - b) Italiano.
  - c) Aragonés.
  - d) Flamenco.
36. El libro titulado *La gestión de documentos en las organizaciones*, Madrid, Editorial Pirámide, 2006, ha sido escrito por:
- a) Jacques Maniez.
  - b) Georges Van Slype.
  - c) Elías Sanz Casado.
  - d) José Ramón Cruz Mundet.
37. A la copia literal de un documento, autenticada por persona o autoridad a la que legalmente se le reconoce capacidad para dar fe de dicha copia, garantizando así la misma validez y eficacia que los originales, se le denomina:
- a) Certificaciones.
  - b) Compulsas.

- c) Traslado.
  - d) Segundo original.
38. ¿Quién es el autor de la obra titulada "Los archivos notariales: que son y como se tratan", publicada por la editorial Trea en el año 2007?
- a) José Bono Huertas.
  - b) M<sup>a</sup> Jesús Álvarez Coca.
  - c) Laureá Pagarolas Sabaté.
  - d) Antonio Matilla Tascón.
39. El artículo 7 del Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales, afirma que los secretarios de los juzgados o tribunales deben facilitar a los interesados el acceso a los documentos judiciales de sus archivos y registros judiciales, siempre que no tengan carácter reservado, mediante la forma de:
- a) Testimonios y certificaciones.
  - b) Copias testimoniales o certificaciones.
  - c) Exhibición, testimonio o certificación.
  - d) Copias autenticadas o testimonios.
40. La composición actual de la Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística:
- a) Presidente, Secretario y seis vocales.
  - b) Presidente, Vicepresidente, Secretario y siete vocales.
  - c) Presidente, Vicepresidente y siete vocales, actuando uno de ellos de secretario.
  - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
41. Según la norma UNE-ISO 15489-1 la complejidad de los documentos de archivo de una organización exige la definición y el uso específico de los términos de dicha organización. Ello se define como:
- a) Control de autoridades.
  - b) Encabezamientos autorizados.
  - c) Normalización.
  - d) Vocabularios controlados.
42. ¿Cómo se conoce a la técnica de montaje de documentos en exposiciones, cuando éstos se colocan entre dos hojas de metacrilato con un paspartú de cartulina neutro?
- a) Montaje en bastidor.
  - b) Marco estanco.
  - c) Montaje Windsor.
  - d) Montaje en plafones.

43. La información sobre la identificación, la valoración y la eliminación, ¿en qué área de la Norma ISAD (G) la incluiremos?
- Área de Contexto.
  - Área de Identificación.
  - Área de Acceso y utilización.
  - Área de Contenido y Estructura.
44. ¿Cuál fue la función del regidor dentro del gobierno municipal castellano en el Antiguo Régimen?
- Auxiliar al Alcalde Mayor.
  - Gestión administrativa y económica del municipio principalmente.
  - Autoridad máxima del municipio.
  - Justicia Mayor.
45. ¿Las actuales Diputaciones Provinciales fueron creadas por?
- El Decreto de 30 de noviembre de 1833 que establece la actual división provincial.
  - La Constitución de 1812.
  - El Decreto de 1835 que dicta las normas de funcionamiento de las Diputaciones.
  - La Constitución de 1978.
46. ¿Qué órganos, entre otros, creó el Decreto de 22 de agosto de 1931?
- Patronatos Directivos e Inspectores de Archivos.
  - Patronato Nacional de Archivos Históricos.
  - Patronatos de Archivos dependientes del Ministerio de Educación Nacional.
  - Patronato del Archivo General de Indias.
47. ¿Qué datos, enunciados a continuación, no tienen el carácter de obligatorio en los ficheros de titularidad pública, según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre?
- Finalidad y estructura del fichero, así como sujeto responsable del mismo.
  - Medidas de control y difusión, estructura descriptiva del fichero y jerarquía de autoridades.
  - Órganos responsables del fichero y medidas de seguridad.
  - Colectivos sobre los que se pretende obtener datos y tipos de datos.
48. El artículo 5, de la Orden de 20 de febrero de 2007, por la que se regula la implantación y uso del Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de titularidad y/o gestión de la Junta de Andalucía (@rchivA), clasifica los usuarios del Sistema en:

- a) Usuarios de Archivos, Administradores, Superadministrador y Usuarios de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.
  - b) Superadministradores, Administradores, Usuarios de Archivos, Usuarios de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y Usuarios Externos.
  - c) Administrador, Superadministrador y Archiveros.
  - d) Administradores, Superadministrador, Archiveros y Externos.
49. En la ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos, los documentos, recogidos o no en archivos, producidos y recibidos por las Fundaciones ubicadas en Andalucía, son Patrimonio Documental Andaluz:
- a) A los 40 años.
  - b) Desde el momento de su producción.
  - c) A los 50 años.
  - d) A los 100 años.
50. La Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español establece que los documentos generados, conservados o reunidos por las Asociaciones Culturales de carácter privado, forman parte del Patrimonio Documental:
- a) Cuando tengan una antigüedad superior a los 50 años.
  - b) Cuando tengan una antigüedad superior a los 100 años.
  - c) No forman parte del Patrimonio Documental.
  - d) Cuando tengan una antigüedad superior a los 40 años.
51. La Novísima Recopilación de Leyes de España, que nace de la necesidad de actualizar la Nueva Recopilación, fue una iniciativa del rey:
- a) Felipe V.
  - b) Carlos III.
  - c) Felipe II.
  - d) Carlos IV.
52. El tanteo es un derecho de adquisición preferente que se puede ejercitar en la transmisión de bienes culturales. ¿En que casos?
- a) Única y exclusivamente en la venta de bienes culturales entre particulares.
  - b) Única y exclusivamente en la venta de bienes pertenecientes al patrimonio histórico artístico español en subasta pública.
  - c) Las respuestas a) y b) son correctas.
  - d) Las respuestas a) y b) son correctas, siempre que se trate de bienes que tengan iniciado expediente de Bien de Interés Cultural.
53. El artículo 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, define como "procedimiento de disociación":

- a) Todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
  - b) Las operaciones y procedimientos de recogida de datos que garantizan la interconexión, la transferencia y la privacidad de los datos.
  - c) Toda revelación de datos realizada por una persona distinta del interesado.
  - d) Todos los procedimientos que limitan la consulta de datos a personas no autorizadas.
54. En el siglo XVIII, el Intendente Universal de la Veeduría General fue responsable de:
- a) La Secretaría de Despacho.
  - b) La Secretaría de Justicia y de Jurisdicción de los Consejos.
  - c) La Secretaría de Indias.
  - d) La Secretaría de Hacienda.
55. El Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, en su artículo 27, define como primera fase del tratamiento archivístico:
- a) La organización.
  - b) La descripción.
  - c) La valoración.
  - d) La identificación.
56. ¿Qué territorio abarcó la Real Chancillería de Granada en su máxima extensión jurisdiccional?
- a) Andalucía, La Mancha y Extremadura.
  - b) Andalucía, La Mancha, Extremadura, Murcia y Nápoles.
  - c) Andalucía, Extremadura, La Mancha, Murcia y las Canarias.
  - d) Andalucía, Extremadura, La Mancha, Murcia, las Canarias y territorio español en África.
57. En Diplomática, ¿a qué se denomina Cartulario?
- a) Al registro en el que se copian los documentos expedidos.
  - b) Al registro en el que se copian los documentos recibidos.
  - c) Al conjunto de documentos recibidos y expedidos.
  - d) A los registros eclesiásticos en general.
58. Son Archivos de titularidad privada integrados en el Sistema Andaluz de Archivos:
- a) Los que reciban de los poderes públicos ayudas y subvenciones.
  - b) Los archivos privados que se consideren de uso público por la Orden de 6 de junio de 2004, de la Consejería de Cultura.

- c) Todos los archivos de titularidad privada domiciliados en el ámbito geográfico de la Comunidad Autónoma Andaluza.
  - d) Los así declarados según el procedimiento regulado por Orden de 16 de junio de 2004, de la Consejería de Cultura.
59. El Real Decreto Ley 11/1978, de 27 de abril, por el que se aprueba el régimen preautonómico para Andalucía:
- a) Establece como órgano de gobierno provisional al Consejo de Gobierno.
  - b) Instituye la Junta de Andalucía como órgano de gobierno de Andalucía con carácter definitivo.
  - c) Instituye la Junta de Andalucía como órgano de gobierno de Andalucía con carácter provisional.
  - d) Establece como órgano de gobierno provisional al Consejo de Gobierno.
60. ¿Qué elementos característicos de los documentos electrónicos describen el modo en que la información ha sido registrada y estructurada, cuando y por quién?
- a) La Citizen Relationship Management (CRM).
  - b) Los metadatos.
  - c) El BUS de conexión de registros.
  - d) La Public Key Infraestructure (PKI).
61. Los borradores de las Actas de Sesiones del Consejo de Gobierno, ¿podrán ser eliminados?
- a) Una vez finalizada su vigencia jurídica.
  - b) Siempre.
  - c) Sólo si carecen de anotaciones originales.
  - d) En ningún caso.
62. ¿Existe en la Comunidad Autónoma de Andalucía un órgano específico encargado de la adecuada configuración del Patrimonio Documental Andaluz?
- a) Si, la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.
  - b) Si, el Consejo Andaluz de Archivos.
  - c) No existe, está pendiente de creación.
  - d) No, dado que dicha función es inherente a la función de archivero.
63. En la Comunidad Autónoma Andaluza, ¿qué normativa regula la eliminación de barreras arquitectónicas para su aplicación, entre otros, a edificios dedicados a actividades culturales?
- a) Decreto 56/1999, de 19 de mayo, por el que se aprueba la supresión de barreras arquitectónicas y se promueve la accesibilidad en Andalucía.

- b) Decreto 71/1992, de 5 de mayo, por el que se aprueban las normas técnicas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y en el transporte en Andalucía.
  - c) Ley 5/1994, de 19 de julio, por la que se aprueba la supresión de barreras arquitectónicas y se facilita la accesibilidad en edificios y transporte en Andalucía.
  - d) Ley 71/1996, de 5 de enero, por el que se aprueban las normas técnicas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas y urbanísticas en Andalucía.
64. Los Consejos de Castilla e Indias se suprimen en el año:
- a) 1834.
  - b) 1812.
  - c) 1814.
  - d) 1835.
65. Según la Orden de funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos, ¿cuál de los siguientes instrumentos de control no está contemplado?
- a) Registros de Estudios de Identificación y Valoración.
  - b) Registros de Tablas de Valoración aprobadas.
  - c) Registros de Actas de eliminación.
  - d) Registros de Extractos de Tablas de Valoración publicadas.
66. Los soportes ópticos, creados a partir de la década de los ochenta, pueden dividirse actualmente en:
- a) CD, Disco WORM, Discos WMRA, Discos MPEG
  - b) CD-ROM, Disco WORM, DVD, Discos WMRA.
  - c) CD-ROM, DVD, Disco JPG, Disco WRA.
  - d) CD, DVD, Discos WMRA
67. Las adquisiciones de Patrimonio Documental por subastas deberán ser notificadas por los subastadores a:
- a) El órgano responsable de la Comunidad Autónoma en el que se encuentra el documento en el momento de la subasta y al órgano encargado de la protección del patrimonio del Ministerio de Cultura.
  - b) El órgano u órganos encargados de la protección en la Comunidad Autónoma donde radique el Documento en el momento de la subasta.
  - c) El órgano u órganos encargados de la protección del Patrimonio Documental en el Ministerio de Cultura.
  - d) No existe tal obligación en la normativa vigente.
68. Según la Orden de 11 de octubre de 2006, por la que se establece la utilización de medios electrónicos para la expedición de copias autenticadas (BOJA nº 209, de 27 de octubre),

toda expedición y validez de copias electrónicas autenticadas de documentos originales en soporte papel, exigirá que:

- a) Se presente al órgano competente el documento original, al que se le dará validez y eficacia electrónica.
  - b) Los documentos que se validen electrónicamente estén tipificados en las familias procedimentales.
  - c) Se cree un fichero en un formato que permita mostrar en la pantalla del ordenador la imagen exacta del documento original a cotejar, que posteriormente será reconocido mediante firma electrónica.
  - d) Se expida conforme al procedimiento establecido por la Ley 59/2003, de 9 de noviembre, de Firma Electrónica.
69. ¿Es preceptivo el dictamen de la Junta de calificación, valoración y exportación en el caso de subastas públicas de Patrimonio Documental para la adquisición por parte de una Comunidad Autónoma?
- a) Sí.
  - b) No.
  - c) Sólo si se trata de bienes catalogados.
  - d) Sólo si se pretende ejercer el derecho de tanteo.
70. El Real Decreto de 23 de mayo de 1845 que reguló la "Contribución sobre inmuebles, cultivos y ganadería" fue impulsado por:
- a) Mon Pidal.
  - b) Cánovas.
  - c) Navarro Reverte.
  - d) Coello.
71. ¿Pueden los titulares de archivos de uso público establecer normas internas para el funcionamiento de los mismos?
- a) Sí, siempre que sean aprobados por la Consejería de Cultura.
  - b) Sí, siempre que tengan el preceptivo informe favorable de la Comisión Andaluza de Archivos.
  - c) No.
  - d) Sí, siempre que sean aprobados por la Consejería de Cultura previo informe de la Comisión Andaluza de Archivos.
72. ¿Quién de estos autores ha publicado recientemente un artículo en el que se hace un recorrido básico por los estudios de tipología documental municipal?
- a) Cortés Alonso.
  - b) García Ruipérez.
  - c) Cuñat Cistar.

- d) Pardo Rodríguez.
73. Indique la respuesta correcta sobre la Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional:
- a) Es un centro de titularidad estatal y gestión de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.
  - b) Es una Sección del Archivo Histórico Nacional que funciona de forma independiente desde octubre de 1983.
  - c) Es un centro de titularidad estatal y gestión directa de la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Cultura.
  - d) Es un archivo independiente desde el año 1993.
74. El Decreto 323/1987, de 23 de diciembre, crea el Archivo General de Andalucía, pero previamente el Decreto 149/1987, de 3 de junio:
- a) Contempló dicho centro en la actualización de la Relación de Puestos de Trabajo de la Junta de Andalucía.
  - b) Aprobó el acuerdo del Consejo de gobierno de la Junta de Andalucía de creación del Archivo General de Andalucía.
  - c) Traspasó las funciones y servicios a la Junta de Andalucía en materia de Cultura.
  - d) Aprobó los requisitos para la creación de un Servicio Público Centralizado, como primer paso para la posterior creación de un órgano administrativo con personalidad jurídica independiente.
75. ¿A quién de estos autores se le reconoce haber iniciado el proceso de unión de los conceptos y principios de la diplomática con la archivística?
- a) Gorges Tessier.
  - b) Antonia Heredia.
  - c) Paola Carucci.
  - d) A ninguno de ellos.
76. El Decreto 183/2003, de 24 de junio (BOJA nº 134, de 15 de julio), que regula la información y atención al ciudadano, y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (Internet), publicado por la Consejería de Justicia y Administración Pública, define en su artículo 3 los "documentos electrónicos" como:
- a) Una entidad identificada y estructurada producida por medios informáticos que contiene texto, gráficos, sonido, imágenes o cualquier otra clase de información y puede ser visualizada editada, almacenada, transmitida, extraída e intercambiada entre los usuarios de redes.
  - b) Una entidad producida por medios informáticos que contiene texto, gráficos, sonido, imágenes o cualquier otra clase de información, que puede ser visualizada, almacenada o transmitida a través de redes informáticas.
  - c) Una estructura de información fijada en soportes electrónicos.
  - d) Una estructura de información fijada en soportes electrónicos que puede ser visualizada, almacenada o transmitida a través de la red.

77. ¿Cuál es el título de la última monografía publicada de Antonia Heredia Herrera?
- a) Archivística, nueva teoría y práctica.
  - b) La norma ISAD (G)
  - c) ¿Qué es un archivo?
  - d) Elementos de normalización en archivos.
78. La Ley 11/2007, de 22 de junio, publicada en el BOE nº 150 de 23 de junio, regula:
- a) El acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
  - b) La modificación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal.
  - c) La implantación y el uso del Sistema de Información para la gestión de los archivos de titularidad estatal.
  - d) La implantación de los Sistemas de Información en las Administraciones Públicas.
79. ¿A cuál de las siguientes disciplinas asociaríamos, en primer lugar, los apellidos Salazar y Castro?
- a) Sigilografía.
  - b) Diplomática.
  - c) Genealogía.
  - d) Historiografía.
80. El Decreto 245/1997, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y Administración de la Junta de Andalucía, ha sido modificado parcialmente por:
- a) Decreto 149/2007, de 15 de mayo, de la Consejería de Presidencia.
  - b) Decreto 126/2002, de 17 de abril, de la Consejería de Presidencia.
  - c) Decreto 461/2004, de 27 de julio, de la Consejería de Presidencia.
  - d) Decreto 149/2006, de 15 de enero, de la Consejería de Presidencia.
81. El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales 1986 (ROF) define los expedientes como:
- a) Conjunto de documentos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contenga.
  - b) Conjunto de documentos de archivo, electrónicos y tradicionales, relacionados entre sí, y conservados en parte en soporte electrónico.
  - c) Conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como diligencias encaminadas a ejecutarla.

- d) Conjunto de trámites y actuaciones realizadas por los interesados y la administración al desarrollar ésta su actividad.
82. En la Junta de Andalucía el Proyecto w@nda se define como una iniciativa que pretende implantar un modelo de administración electrónica corporativo basado en:
- a) Identificar, racionalizar, simplificar, automatizar y fijar procedimientos administrativos susceptibles de ser tramitados por medios telemáticos, en el marco de unas infraestructuras tecnológicas que sirven de base a la tramitación de expedientes.
  - b) Como workflow de la Junta de Andalucía es un conjunto de metodología y de componentes de software y hardware, que permiten la automatización de los procesos que lleva a cabo una organización.
  - c) Un marco homogéneo de tramitación de expedientes al servicio de la ciudadanía.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
83. Según la norma UNE-ISO 15489-1, ¿qué características básicas debería presentar un sistema de gestión de documentos de archivo?
- a) Fiabilidad, integridad y sistematización.
  - b) Sistematización, controles de acceso, jerarquía de responsabilidades y entorno normativo.
  - c) Integridad, conformidad, exhaustividad y sistematización.
  - d) Fiabilidad, integridad, conformidad, exhaustividad y sistematización.
84. El Partido Comunista de España fue fundado en:
- a) 1920 por la Federación de Juventudes Socialistas.
  - b) 1879 con ocasión de la III Internacional.
  - c) 1922 por Santiago Carrillo.
  - d) 1919 por Anselmo Lorenzo.
85. Según el Modelo de Requisitos (MoReq) para un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (SGDEA) el número de elementos de los metadatos de cada entidad (expediente, documento, etc), deberá ser:
- a) Limitado en el número.
  - b) El Modelo de Requisitos (MoReq) no valora el número de elementos.
  - c) La aplicación de un SGDEA no debe imponer limitación práctica alguna sobre el número de elementos de metadatos permitidos por cada entidad.
  - d) La limitación viene impuesta por cada aplicación.
86. ¿Qué instituciones franquistas fueron sustituidas por las Cámaras Agrarias?
- a) Las Comunidades de Regantes.
  - b) Las Comunidades de Labradores.
  - c) Los Sindicatos Agrarios.

- d) Las Hermandades Sindicales de Labradores y Ganaderos.
87. Según el Modelo de Requisitos (MoReq) para un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (SGDEA) el término "disociación de datos" incluido en el Glosario del documento de trabajo, se define como
- a) Un proceso de ocultación de información confidencial de un documento de archivo.
  - b) Un proceso de ocultación de información asociado a los niveles de seguridad de un usuario.
  - c) Un proceso de eliminación jerarquizada de datos en un SGDEA.
  - d) Un proceso de relación jerarquizada de descripción de cada entidad.
88. El acrónimo inglés ISAAR (CPF) sirve para establecer:
- a) Los términos que pueden servir como punto de acceso a la información.
  - b) Los encabezamientos autorizados que describan las entidades, personas o familias que aparezcan como productores de la unidad de descripción.
  - c) La normalización de los autores de una unidad descriptiva.
  - d) Las reglas mínimas para la elaboración y la normalización de un registro de autoridades.
89. ¿Qué institución fue creada en 1932 como consecuencia de las reformas educativas emprendidas por los organismos públicos?
- a) Residencia pedagógica de Alcalá de Henares.
  - b) Junta Pedagógica Central.
  - c) Universidad Internacional de Verano de Santander.
  - d) Universidad Internacional Menéndez Pelayo.
90. El artículo 1 del Real Decreto 697/2007, de 1 de junio, por el que se crea el Centro Documental de la Memoria Histórica, en el que se integra el Archivo General de la Guerra Civil Española, tiene como finalidad "reunir y recuperar los fondos documentales, testimonios orales y por cualquier otro medio, relativos al periodo histórico comprendido entre":
- a) 1936-1975.
  - b) 1936-1978.
  - c) 1936-1939.
  - d) 1936-1945.
91. De los Archivos Históricos Provinciales existentes en la Comunidad Autónoma Andaluza, ¿cuál fue el último en crearse?
- a) Granada.
  - b) Sevilla.

- c) Córdoba.
  - d) Cádiz.
92. Según el Decreto 317/2003 por el que se regulan las Cartas de Servicios, para realizar un diagnóstico del nivel de calidad con que se viene prestando los servicios sobre la base del Modelo EFQM Sector Público, los órganos, organismo y unidades implantarán sistemas de medición de acuerdo con los siguientes criterios de:
- a) Selección de indicadores de calidad fiables y representativos de los parámetros de la prestación del servicio, así como la fijación de valores base.
  - b) Selección de indicadores de calidad técnica y la fijación de valores base de actividad.
  - c) Selección de niveles de calidad fiables representativos de valores estándares.
  - d) Selección de indicadores de calidad fiables para la medición de cada uno de los valores específicos de cada servicio.
93. ¿Qué organismo de la Comisión Europea es el encargado de gestionar los fondos documentales de los diferentes servicios administrativos de dicha Comisión?
- a) European Institute for Conservation of Historic and Artistic Works (EIC).
  - b) The historical archives service of the European Commission.
  - c) European Council on Archives.
  - d) International Council on Archives.
94. La obra titulada "Historia de la Administración española e hispanoamericana", básica para el estudio de la evolución de las cancillerías castellano-leonesa y aragonesa, es de:
- a) Tomás y Valiente, F.
  - b) Beneyto Pérez, J.
  - c) Bono Huertas, J.
  - d) Artola, M.
95. ¿Durante qué reinado fue Presidente del Gobierno Antonio Maura?
- a) Regencia de María Cristina.
  - b) Reinado de Alfonso XII.
  - c) Reinado de Alfonso XIII.
  - d) Reinado de Amadeo I.
96. ¿Cuándo se crea el Tribunal Supremo?
- a) 1812.
  - b) 1834.
  - c) 1814.
  - d) 1835.

97. La Ley 36/2006 de medidas contra el fraude fiscal, que modifica el artículo 24 de la Ley de 28 de mayo de 1862 del Notariado, afirma que en todo instrumento público consignará el Notario:
- a) Su nombre y apellido, los nombres de los testigos, y el lugar, año y día del otorgamiento.
  - b) Su nombre y vecindad, y el lugar, año y día del otorgamiento.
  - c) Los nombres y vecindad de los testigos, y el lugar, año y día del otorgamiento.
  - d) Su nombre y vecindad, los nombres y vecindad de los testigos, y el lugar, año y día del otorgamiento.
98. En diplomática, al acto de anotar en un documento una mención, una marca o un signo que atestigua que ha sido revisado por la persona responsable, se denomina:
- a) Rubricar.
  - b) Signar figuradamente.
  - c) Refrendar.
  - d) Monocondilar.
99. Según el artículo 1, apartado 4, del Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales, se consideran documentos judiciales:
- a) Las actuaciones procesales y los documentos aportados por las partes o terceros, con independencia del soporte material.
  - b) Tanto las actuaciones procesales como aquellos otros que hayan sido aportados por las partes o por terceros al proceso por escrito o por medios electrónicos o telemáticos, con independencia de cual sea el soporte material en que se encuentren recogidos.
  - c) Tanto las actuaciones procesales como los documentos aportados por las partes en conflicto, con independencia de cual sea el soporte material en que se encuentren
  - d) Todos los generados por el conjunto de órganos judiciales en el ejercicio de su competencia, con independencia de cual sea el soporte material en que se encuentren recogidos.
100. En 1978 se creó el Instituto Nacional de la Seguridad Social para la gestión de:
- a) Las prestaciones económicas del sistema.
  - b) Las prestaciones sanitarias.
  - c) Los servicios sociales personales.
  - d) La caja única del sistema.



### PRIMER SUPUESTO PRÁCTICO.

Este es un documento conservado en el Archivo General de Andalucía, perteneciente al Fondo de la Familia Arias de Saavedra (Marqueses del Moscoso).  
ES. Sevilla. Archivo General de Andalucía. Signatura 3773.8

Responda a las siguientes preguntas:

1. Indique la tipología documental del ejemplo anterior:
  - a) Carta de merced.
  - b) Carta de pago.
  - c) Escritura de compraventa.
  - d) Carta de venta.
2. Indique el tipo de escritura de dicho documento:
  - a) Gótica cursiva.
  - b) Cortesana.
  - c) Gótica libraria.
  - d) Precortesana.
3. ¿Cuál es la transcripción correcta de la data del documento?
  - a) Ocho días de jenero era de mil e quatroçientos e veynte e un annos.
  - b) Ocho días de jenero era de mil e trescientos e veynte e un años
  - c) Ocho días de junio era de mil e quatroçientos e veynte e un annos
  - d) Ocho días de iunio era de mile quatroçiento e vente e un anno.
4. Este documento tiene fecha conocida. En el caso de que no estuviera datado podríamos atribuirle, como fecha, un siglo aproximado. Según la ISO 8601, ¿cómo se ha de expresar numéricamente dicho siglo?
  - a) Catorce.
  - b) XIV.
  - c) 15.
  - d) 13.
5. Este documento da testimonio de:
  - a) La compraventa de una viña.
  - b) La concesión de una merced.
  - c) La compraventa de una casa.
  - d) El pago de una deuda.

6. Según el manual de descripción multinivel editado por la Junta de Castilla y León en el año 2000, ¿cómo se ha de expresar gráficamente el nombre del escribano, si se quiere realizar un punto de acceso normalizado?
- a) Fernánides, Juan.
  - b) Herránides, Johán.
  - c) Fernández, Johán.
  - d) Fernández, Juan.
7. ¿Cuál es la cuantía de la cláusula de sanción económica contenida en el documento?
- a) 60 maravedís.
  - b) 60 sueldos buenos.
  - c) 60 blancas.
  - d) 70 sueldos.
8. La morfología o forma de los elementos que constituye la denominada escritura *procesal* se puede dividir en:
- a) Letras aisladas, nexos, signos especiales y abreviaturas.
  - b) Nexos, signos y abreviaturas.
  - c) Signos, trazas, golpes y nexos.
  - d) Signos, trazas y nexos.
9. Según la Norma Española de Descripción Archivística (NEDA 1ª versión), los elementos del código de referencia relativos a la microdescripción están representados por:
- a) La Signatura Topográfica.
  - b) El número de orden de la pieza documental dentro de su unidad de instalación.
  - c) El número de orden de la pieza documental dentro de su unidad de instalación, más la signatura de dicha unidad.
  - d) La Signatura.
10. Según las recomendaciones de la ISO 8601 que se incluyen en la Norma Española de Descripción Archivística (NEDA 1ª versión), ¿cuál sería el formato básico de la fecha real del documentos?
- a) 13830108.
  - b) 14210108.
  - c) 1421-01-08.
  - d) 1383/01/08.

## SEGUNDO SUPUESTO PRÁCTICO.

El hispanista Henry Kamen, profesor del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, y autor de la célebre biografía «Felipe II de España», ha enviado una carta al Archivo Histórico Provincial de Almería solicitando información sobre determinados documentos. Posteriormente, tras la respuesta recibida, decide presentarse en el Archivo y consultar directamente los documentos en cuestión.

11. ¿En qué supuesto se puede denegar el acceso a la sala de consulta a un usuario?
  - a) En el caso de no poseer la Tarjeta Nacional de Investigador.
  - b) En el caso de no poseer el DNI.
  - c) En el caso de no identificarse dicho usuario.
  - d) En el caso de llevar consigo una cámara de fotos.
12. Henry Kamen consulta uno de los inventarios de sala. ¿Puede obtener una reproducción del mismo?
  - a) Sí, mediante fotocopia del mismo.
  - b) No, por estar publicado.
  - c) No, por ser derechos protegidos.
  - d) Sí, mediante el pago de precio público.
13. Henry Kamen pide información al facultativo de sala sobre documentos del Archivo Histórico de la Fábrica de Tabacos de Sevilla, anterior a 1834. ¿Dónde están localizados?
  - a) Archivo Histórico Provincial de Sevilla.
  - b) Archivo Municipal de Sevilla.
  - c) Archivo General de Andalucía.
  - d) Archivo General de Indias.
14. Nuestro investigador solicita la salida temporal de un documento para una exposición. Según el artículo 75 del Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos (Decreto 97/200, de 6 de marzo) dicha salida deberá ser solicitada con un plazo de antelación de dos meses. La solicitud deberá:
  - a) Contener información sobre medidas de seguridad y conservación que se establezcan.
  - b) Estar informada por el Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico.
  - c) Tener la conformidad del archivero responsable.
  - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.
15. El investigador solicita la reproducción de 20 documentos. ¿Qué norma regula el pago por los servicios de reproducción prestado por nuestro archivo?
  - a) El Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
  - b) La Guía de uso y consulta de los Archivos Históricos Provinciales, publicada en la Web de la Consejería de Cultura.

- c) La Orden de 31 de julio de 2006, por la que se fijan y revisan los precios de los servicios de reproducción, prestados por los archivos y otros centros dependientes de la Consejería de Cultura, que conserven patrimonio documental andaluz.
  - d) La Orden de 7 de octubre de 1991, por la que se fijan los precios públicos por los servicios de reproducción, prestados por los archivos y otros centros dependientes de la Consejería de Cultura, que conserven patrimonio documental andaluz.
16. ¿Qué organismos dependientes de la Consejería de Cultura quedan eximidos de la aplicación de la normativa anterior que fija y revisa los precios de los servicios de reproducción?
- a) El Centro Andaluz de Arte Contemporáneo y del Patronato de la Alambra y Generalife.
  - b) El Patronato de la Alambra y Generalife.
  - c) El Centro de Documentación Musical de Andalucía.
  - d) El Centro Andaluz del Libro y las Letras.
17. ¿Cuál es el número máximo de reproducciones solicitadas por un usuario que puede realizar un Archivo Histórico Provincial, tal como viene especificado en la Normativa de uso de la Sala de consultas de los AHP andaluces?
- a) El número máximo de reproducciones, estará en función de los medios materiales y humanos de que disponga el Archivo en cada momento.
  - b) El número máximo de reproducciones para entregar en el día es de 50.
  - c) El número máximo de reproducciones estará en función de si las mismas se solicitan con carácter de urgencia o por el procedimiento ordinario
  - d) El archivo correspondiente facilitará las reproducciones de los documentos solicitados y en los distintos formatos, una vez cumplimentado el impreso correspondiente y tras el pago del precio público.
18. ¿Cuál es el modelo de impreso utilizado por la Administración de la Junta de Andalucía para que los ciudadanos efectúen el pago de Tasas y Precios Públicos?
- a) Modelo 600.
  - b) Modelo 046.
  - c) Modelo 094.
  - d) Modelo 097.
19. Días después de su visita al Archivo, nuestro investigador solicita por correo electrónico nuevas reproducciones. En esta ocasión le contestan que para recibir 75 imágenes digitales en un CD deberá abonar previamente:
- a) El coste total de las imágenes.
  - b) El coste total de las imágenes, del CD y de los gastos de envío.
  - c) El coste total de las imágenes y del CD.
  - d) Sólo los gastos de envío.

20. El Archivo Histórico de Almería, al mes siguiente de prestar estos servicios de reproducción deberá dejar constancia de los mismos en las estadísticas mensuales. ¿Cuántas consultas y de que tipo quedarán reflejadas en las Estadísticas que publica la Web de la Consejería de Cultura?

- a) Se han de contabilizar tres consultas realizadas por un usuario.
- b) Se ha de contabilizar una única consulta realizada por un usuario.
- c) Se contabilizarán tres consultas, siendo dos de ellas externas y una en sala.
- d) Se contabilizarán tres solicitudes de consultas de fondos.

### TERCER SUPUESTO PRÁCTICO.

En la Comunidad Autónoma de Andalucía ha sido publicada la siguiente información como parte de un procedimiento administrativo de identificación, valoración y selección documental, de la que se ha extraído el siguiente fragmento:

Código de la serie: 68

Denominación: Expedientes de suscripciones al Boletín Oficial de la Junta de Andalucía

Procedencia y unidad productora:

Organismo	Fecha inicial	Fecha final
Consejería de Interior	1979	1982
Consejería de la Presidencia	1982	

21. ¿Quién determina la numeración del código del extracto de la tabla de valoración publicado en el BOJA?
- El archivero que remite el estudio de identificación y valoración a la CACDA.
  - La secretaría de la CACDA.
  - La CACDA.
  - El registro de las tablas de valoración aprobadas.
22. La información a que hace referencia el supuesto práctico forma parte del anexo de:
- La resolución por la que se hacen públicas las Tablas de Valoración aprobadas por la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.
  - La resolución por la que se hacen públicos los extractos de Tablas de Valoración aprobadas por Orden de la Consejería de Cultura.
  - La resolución por la que se hacen públicos los extractos de Tablas de Valoración aprobados.
  - La Orden que publica las Tablas de Valoración.
23. Según el artículo 14 de la Orden de 7 de julio de 2000, ¿qué otro dato, que forma parte del anexo de los Extractos de Tablas de Valoración, es de obligada publicación?
- Resolución de aprobación.
  - Plazo de permanencia.
  - Régimen de acceso.
  - Plazo de transferencia.
24. Según el artículo 12, de la Orden de 7 de julio de 2000, el Estudio de Identificación y Valoración presentado por el archivero a la CACDA, ¿debe acompañarse de reproducciones representativas de la serie identificada y valorada?
- Sólo en el caso de que en la selección se propusiera la eliminación total.
  - Es preceptivo que los estudios se acompañen de reproducciones representativas de la serie.

- c) No es preceptivo acompañar los Estudios de Identificación y Valoración con reproducciones documentales.
  - d) Sólo para el caso de que la serie documental estudiada no sea de titularidad autonómica.
25. La Tabla de Valoración que permitió la publicación de los datos del extracto fue elaborada por:
- a) El archivero proponente.
  - b) La Secretaría de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.
  - c) La Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos.
  - d) Los grupos de trabajo que informan sobre los estudios.
26. La aplicación de lo publicado es:
- a) De obligado cumplimiento.
  - b) Potestativo.
  - c) Vinculante.
  - d) De obligado cumplimiento en el ámbito de la Administración autonómica.
27. Si la serie documental fuera de eliminación total, sería debería establecer un muestreo:
- a) Siempre.
  - b) Sólo para las eliminaciones parciales.
  - c) La tabla no contempla este tipo de información.
  - d) Siempre que la documentación sea de titularidad autonómica.
28. Elaborada la Tabla de Valoración, ¿cuál es el plazo para dictar y notificar la Orden que concluye el procedimiento?
- a) Tres meses.
  - b) Seis meses.
  - c) Ocho meses.
  - d) Dos meses.
29. ¿Una propuesta de eliminación de una serie documental será remitida por el:
- a) Titular de los documentos a la presidencia de la Comisión con el informe favorable del archivero o responsable de los mismos.
  - b) Responsable del archivo a la secretaria de la Comisión con el informe favorable de éste.
  - c) Titular de los documentos al titular de la Consejería de Cultura con el informe favorable de la secretaria de la Comisión.
  - d) Grupo de trabajo que informó el Estudio de Identificación y Valoración.

30. ¿Qué plazo establece la Orden para la remisión del acta de eliminación de documentos a la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos?

- a) 10 días siguientes a la eliminación.
- b) 20 días siguientes a la eliminación.
- c) 30 días siguientes a la eliminación.
- d) 15 días siguientes a la eliminación.

ESTA PÁGINA ESTÁ EN BLANCO INTENCIONADAMENTE

