

con el art. 18.3 de la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía para 2002, esta Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz ha resuelto dar publicidad a la concesión de la subvención, otorgada al amparo de la Orden de 13 de marzo de 2002, por la que se regula el régimen de concesión de subvenciones a las Entidades Locales para la financiación de gastos corrientes originados por la prestación de servicios obligatorios, con cargo a la aplicación presupuestaria 0.1.11.00.01.11.460.00.81 A.7.

Entidad: Chiclana de la Frontera.  
Finalidad: Gastos de luz y comunicaciones.  
Cantidad: 12.020,24.

Cádiz, 22 de noviembre de 2002.- El Delegado del Gobierno, José Antonio Gómez Periñán.

## CONSEJERIA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

*ORDEN de 30 de octubre de 2002, por la que se aprueba la nueva redacción dada al temario específico de los programas de materias que habrán de regir para la convocatoria de pruebas selectivas de ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opciones Archivística, Biblioteconomía, Farmacia y Pedagogía, en el Cuerpo de Técnicos de Grado Medio, opciones Ingeniería Técnica Agrícola, ATS, Ayudantes de Archivos, Ayudantes de Biblioteca y Topografía, y en el Cuerpo de Ayudantes Técnicos, opción Delineantes.*

Las diversas reformas legislativas acaecidas desde la última publicación de los programas de materias específicas que habrán de regir para la convocatoria de pruebas selectivas de ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opciones Archivística, Biblioteconomía, Farmacia y Pedagogía, Temario específico en el Cuerpo de Técnicos de Grado Medio, opciones Ingeniería Técnica Agrícola, ATS, Ayudantes de Archivos, Ayudantes de Biblioteca y Topografía y en el Cuerpo de Ayudantes Técnicos, opción Delineantes, aprobados por Orden de 10 noviembre de 1997 (BOJA número 135, de 20 de noviembre), y Orden de 10 de agosto de 1998 (BOJA número 98, de 1 de septiembre), así como la siempre conveniente mejora técnica de su contenido, hace precisa la aprobación de una nueva redacción de los programas de materias a los que se incorporen las adaptaciones necesarias.

En virtud de lo anterior, y en uso de las facultades atribuidas a esta Consejería de Justicia y Administración Pública por el Decreto 139/2000, de 16 de mayo,

### D I S P O N G O

Artículo único. Aprobar y publicar, para general conocimiento, la nueva redacción dada a los programas de materias específicas que regirán en la convocatoria de pruebas selectivas para ingreso en el Cuerpo Superior Facultativo, opciones Archivística, Biblioteconomía, Farmacia y Pedagogía, Temario específico en el Cuerpos de Técnicos de Grado Medio, opciones Ingeniería Técnica Agrícola, ATS, Ayudantes de Archivos, Ayudantes de Biblioteca y Topografía y Temario específico en el Cuerpo de Ayudantes Técnicos, opción Delineantes.

Disposición final única. La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 30 de octubre de 2002

CARMEN HERMOSIN BONO  
Consejera de Justicia y Administración Pública

## TEMARIO ESPECIFICO PARA EL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO, OPCION ARCHIVISTICA (A2022)

1. El concepto y el régimen jurídico del Patrimonio Histórico en España. El Patrimonio Documental y los Archivos. Bibliografía.
2. Las Competencias del Estado, de la Junta de Andalucía y de la Administración local en materia de Patrimonio Documental y Archivos. Bibliografía.
3. La protección del Patrimonio Histórico. Normativa, régimen e instrumentos del Estado y de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Medidas de Fomento. Infracciones y sanciones. Bibliografía.
4. El Patrimonio Histórico: Derechos y obligaciones de los titulares. Actuaciones de particulares sometidas a autorización en el Estado y en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Bibliografía.
5. La legislación de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Patrimonio Documental y archivos. Bibliografía.
6. El Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
7. La Normativa de la Unión Europea en materia de Archivos. Bibliografía.
8. El Archivo. Concepto. Evolución histórica. Análisis histórico de la normativa. Bibliografía.
9. La Archivística. Evolución histórica. Los principios de la Archivística. La formación profesional del archivero. Bibliografía.
10. Las Ciencias y disciplinas auxiliares de la Archivística. Ciencias de la Información y de la Documentación. Bibliografía.
11. El documento: Concepto y clasificación de los documentos. Bibliografía.
12. Los caracteres internos y externos de los documentos. Génesis y tradición documental. Bibliografía.
13. Los soportes de los documentos. Bibliografía.
14. Las tipologías documentales de la Administración Pública en la Edad Moderna. Bibliografía.
15. Las tipologías documentales de la Administración Pública Contemporánea. Bibliografía.
16. El Procedimiento administrativo. El expediente administrativo. Bibliografía.
17. El ciclo vital de los documentos y sus valores. Tipos de Archivos. Bibliografía.
18. La organización de los documentos: Fondos, secciones, series, unidades documentales. Secciones facticias y colecciones. Bibliografía.
19. La clasificación y la ordenación. Bibliografía.
20. La identificación documental. La identificación en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
21. La valoración documental. La valoración en el Sistema Andaluz Archivos. Bibliografía.
22. La selección documental. La conservación y la eliminación. La selección en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
23. Los ingresos de documentos. Ingresos en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
24. La descripción: Concepto. Los instrumentos de descripción. Bibliografía.
25. La normalización de la descripción. Normas internacionales. Niveles de descripción. Bibliografía.
26. El acceso a los documentos y a los Archivos. Concepto y normativa. Bibliografía.
27. El servicio en los Archivos. Bibliografía.
28. La difusión en los Archivos. Bibliografía.
29. La reproducción de documentos. Bibliografía.
30. La salida de los documentos. La salida y el préstamo administrativo en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.
31. El edificio de Archivo. Areas y circuitos. Instalaciones, equipamiento y mobiliario. Bibliografía.

32. Los depósitos. Instalaciones, equipamiento y mobiliario. Bibliografía.

33. Las causas de alteración y destrucción de los documentos. La conservación preventiva. Los planes de emergencia. Bibliografía.

34. La restauración: Concepto, objeto y proceso. El taller de restauración. Bibliografía.

35. La gestión electrónica de la organización, la descripción y el servicio de los Archivos. Bibliografía.

36. Las tecnologías electrónicas de la información y su aplicación a las funciones de los Archivos. Bibliografía.

37. La planificación del trabajo archivístico. Programación y gestión de recursos humanos y económicos en los Archivos dependientes de la Administración de la Junta de Andalucía. Bibliografía.

38. Los Sistemas de Archivos. Concepto. Elementos: Planificación, normativa, recursos humanos y económicos, órganos, centros y red de Archivos. Bibliografía.

39. La evolución de la organización Archivística en España. El Sistema Español de Archivos. El Sistema de Archivos Estatales. Bibliografía.

40. El Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.

41. Los Archivos Estatales: Los Archivos Generales. Bibliografía.

42. Los Archivos Estatales: Los Archivos Regionales y de Distrito. Bibliografía.

43. Los Archivos Históricos Provinciales. Bibliografía.

44. Los Archivos de la Administración de Justicia. Bibliografía.

45. Los Archivos de la Fe Pública. Bibliografía.

46. El Sistema de Archivos de Defensa. Bibliografía.

47. Los Archivos Universitarios. Bibliografía.

48. Los Archivos de Organizaciones Políticas y Sindicales. Bibliografía.

49. Los Archivos de la Iglesia Católica. Bibliografía.

50. Los Archivos Familiares. Los Archivos Señoriales. Los Archivos de Empresas. Bibliografía.

51. El Archivo General de Andalucía. Bibliografía.

52. El Archivo de la Real Chancillería de Granada y los Archivos Históricos Provinciales en Andalucía. Régimen jurídico. Integración en el Sistema Andaluz de Archivos. Bibliografía.

53. Los Archivos Centrales de Consejerías, Organismos Autónomos, Empresas Públicas de la Junta de Andalucía y sus Servicios Periféricos. El Archivo del Parlamento. El Archivo del Defensor del Pueblo. El Archivo de la Cámara de Cuentas. El Archivo del Consejo Consultivo. Bibliografía.

54. Los Archivos de la Administración Local. Bibliografía.

55. El Sistema de Archivos de la Unión Europea. Organismos internacionales de Archivos. Bibliografía.

56. La Cancillería de la Corona de Castilla y la Cancillería de la Corona de Aragón en la Baja Edad Media. Fuentes documentales y bibliográficas.

57. La Administración en España en el Antiguo Régimen. Fuentes documentales y bibliográficas.

58. La Administración en España desde el Antiguo Régimen hasta la Constitución de 1978. Fuentes documentales y bibliográficas.

59. La Administración concejil en la Edad Media y Edad Moderna. Fuentes documentales y bibliográficas.

60. La Administración local en la Edad Contemporánea en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

61. La Hacienda y los sistemas fiscales en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

62. Los procesos desamortizadores en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

63. La Administración de Justicia en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

64. La Administración territorial en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

65. La institución notarial y registral en España en la Edad Moderna y Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

66. Las organizaciones políticas y sindicales en España en la Edad Contemporánea. Fuentes documentales y bibliográficas.

67. Las organizaciones de beneficencia y mercantiles en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

68. La enseñanza en España y su estructura institucional. Bibliografía.

69. La organización de la Iglesia Católica en España. Fuentes documentales y bibliográficas.

70. Las Fuentes Legislativas. La Publicidad de Las Leyes. Bibliografía.

#### TEMARIO ESPECIFICO PARA EL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO, OPCION BIBLIOTECONOMIA (A2023)

1. El Patrimonio Histórico. Normativa estatal y andaluza. Concepto y categorías.

2. El Patrimonio Bibliográfico y su protección en el ordenamiento legal español y andaluz. El Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico y otras acciones de preservación y difusión. El Depósito Legal.

3. La organización bibliotecaria española. Legislación y competencias de las distintas Administraciones Públicas.

4. El Sistema Bibliotecario de Andalucía. Evolución histórica y situación actual.

5. La Propiedad Intelectual. Regulación legal. La reproducción de documentos en las bibliotecas.

6. El libro y las bibliotecas en la Antigüedad y la Edad Media.

7. Invención y difusión de la imprenta. El libro y las bibliotecas en la Edad moderna.

8. Desarrollo de la imprenta industrial y de la edición. El libro y las bibliotecas en los siglos XIX y XX.

9. La Biblioteconomía y la formación del bibliotecario en la actualidad.

10. Concepto y función de la biblioteca. El papel de la biblioteca en la moderna Sociedad de la Información.

11. Bibliotecas nacionales. Biblioteca de Andalucía.

12. Bibliotecas de Centros de Enseñanza. Situación en Andalucía.

13. Bibliotecas públicas. La Red de Lectura Pública de Andalucía.

14. Bibliotecas especializadas y centros de documentación. Situación en Andalucía.

15. Construcción y equipamiento de bibliotecas.

16. Gestión y administración de bibliotecas: Recursos humanos, presupuestarios y financieros.

17. Gestión y administración de bibliotecas: Instrumentos y técnicas de gestión.

18. Gestión y administración de bibliotecas: Técnicas de difusión y marketing de servicios bibliotecarios.

19. Gestión y administración de bibliotecas: Evaluación de la gestión, los procesos y los servicios bibliotecarios. Gestión de la calidad.

20. Gestión de la colección: Selección y adquisición de libros y otros materiales.

21. Gestión de la colección: Evaluación de uso, recuentos y expurgo.

22. Preservación, conservación y restauración de los materiales bibliográficos y no bibliográficos.

23. Catálogos tradicionales: Concepto y tipos. La conversión retrospectiva de los catálogos.

24. Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. El sistema Absys.

25. Control de autoridades.