

RESOLUCIÓN DE 17 DE JULIO DE 2017, DE LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA, POR LA QUE SE APRUEBA LA RELACIÓN PROVISIONAL DE LA ENTREGA ÚNICA DE LA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR DE CLÍNICA Y AYUDA A DOMICILIO (4021) CONVOCADA EN EL CONCURSO DE ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO DEL GRUPO IV.

En cumplimiento del artículo 18 del VI Convenio Colectivo del personal laboral de la Junta de Andalucía (BOJA núm. 139, de 28 de noviembre de 2002), así como del punto cuarto del Reglamento de Regulación de la Bolsa de Trabajo en el ámbito de aplicación de dicho Convenio, aprobado en Comisión de Convenio, de conformidad con la base Décima de la Orden de 14 de noviembre de 2008, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal laboral fijo, por el sistema de concurso, en las categorías profesionales del Grupo IV (BOJA núm. 239, de 2 de diciembre de 2008), a tenor de lo dispuesto en el art. 16.1.c) del Decreto 206/2015, de 14 de julio, (BOJA nº 136, de 15 de julio), por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

RESUELVO

PRIMERO. - Aprobar, a propuesta de la Comisión de Selección, y según las necesidades de cobertura de puestos de trabajo existentes, los listados provisionales de la entrega única de la Bolsa de Trabajo para la categoría profesional de Auxiliar de Clínica y Ayuda a Domicilio (4021), convocada en el concurso de acceso al Grupo IV, que figuran en el Anexo de esta Resolución. Asimismo, en cumplimiento del punto cuarto, apartado tres, del citado Reglamento los listados de Bolsa se publican por categorías profesionales y provincias.

SEGUNDO.- Las listas quedarán expuestas al público en los tablones de anuncios de la Consejería de Hacienda y Administración Pública, sita en la calle Juan Antonio de Vizarrón, s/n de la ciudad de Sevilla, en las Delegaciones del Gobierno y en la página web del empleado público (<http://ws045.juntadeandalucia.es/empleadopublico>).

TERCERO.- En el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución, el personal interesado podrá presentar las alegaciones que estime oportunas respecto a los referidos listados provisionales, conforme al modelo que figura como Anexo I de esta Resolución, dirigidas a la Comisión de Selección nombrada por Resolución de 15 de mayo de 2015, con sede en la Delegación del Gobierno de Sevilla, Servicio de Administración Pública, sita en c/ Adolfo Rodríguez Jurado, n.º 1. Edificio Coliseo.

CUARTO.- En el plazo establecido en el punto anterior, el personal integrante de la Bolsa de Trabajo podrá modificar los municipios y/o provincias solicitados en los que desea prestar sus servicios conforme al modelo que figura como Anexo I de esta Resolución.

Sevilla, 17 de julio de 2017
LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Y FUNCIÓN PÚBLICA

Fdo.: Concepción Becerra Bermejo.



JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

(Marcar con una "X" lo que proceda)

ALEGACIONES

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

SOLICITUD DE PROVINCIA O MUNICIPIOS

Procedente de la Convocatoria de Acceso a la Condición de Personal Laboral Fijo en las Categorías del Grupo _____ convocado por Orden de _____ de _____ de _____ (BOJA nº _____ de fecha _____)

1 DATOS PERSONALES ACTUALES DEL/DE LA SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI O PASAPORTE:
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	C. POSTAL:
Nº TELÉFONO DE CONTACTO:	Nº TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:	

2 ALEGACIONES FORMULADAS AL LISTADO PROVISIONAL DE BOLSA

3 RELACIÓN DE PROVINCIAS Y/O MUNICIPIOS
Ver hoja adjunta

4 LUGAR, FECHA Y FIRMA
En _____ a _____ de _____ de _____ EL/LA SOLICITANTE
Fdo.:

COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL CONCURSO DE ACCESO DEL GRUPO _____ CATEGORÍA PROFESIONAL _____
PROTECCIÓN DE DATOS En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Hacienda y Administración Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado que tratará los datos de todos los participantes en la presente convocatoria, conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública. Consejería de Hacienda y Administración Pública. C/Alberto Lista 16. 41071-SEVILLA.



001280/2D

