

PRESENTACIÓN SOLICITUD DE ACCESO PARA CONVOCATORIA DE LABORALES CUPO DISCAPACIDAD INTELECTUAL

1. Ruta de acceso: tramitación electrónica/Procesos selectivos



2. Seleccionar del Menú de la izquierda: Acceso de laborales



3. Seleccionar la opción Solicitud

The screenshot shows a navigation menu on the left and a header on the right. The left menu includes: 'Provisión de Puesto', 'Servicios al Empleado', 'Trámites Laborales', 'Tramitación Electrónica', a list of services (Acción Social, Acción Social Justicia, Actos Administrativos, Bolsa Personal Justicia, Concursos de Méritos, Consulta de Trámites, Procesos Selectivos, Acceso Funcionario, Acceso Laborales, Promoción Interna (Funcionarios), Promoción Interna (Cupo Pers. Laboral), Promoción Interna (Laborales), Bolsa Trabajo Laborales, Verificador de Firma), 'Acceso a Mis Datos', and 'Acceso a Normativa'. The right header is titled 'ACCESO LABORALES' and contains links for 'Solicitud', 'Alegaciones', 'Vista Expediente', and 'Solicitud Autobaremo'. A 'Solicitud' button is also visible below the header.

4. Seleccione la categoría en la que se quiere presentar la solicitud

The screenshot shows a dropdown menu with the title 'HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR'. The dropdown is open, showing three options: 'Seleccione una convocatoria', 'ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)', and 'ACC DISCAP (5045 - PERS.SERVICIOS GENERALES)'. The second option is highlighted in blue. A 'Aceptar' button is visible to the right of the dropdown.

5. Una vez seleccionada pulsar Aceptar

The screenshot shows the dropdown menu with the title 'HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR'. The dropdown is now closed, and the selected option 'ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)' is visible in the input field. The 'Aceptar' button is now the primary focus.

6. Crear Borrador

NUEVA SOLICITUD DE ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)	
Crear un nuevo borrador para la convocatoria	<input type="button" value="Crear borrador"/>

LISTADO DE SOLICITUDES DE ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)
No se han encontrado solicitudes.

[Selección de convocatoria](#)

7. Cumplimentar los distintos apartados de la solicitud de participación: en el campo “Nombre de este documento”, recuerde poner un nombre a la solicitud para facilitar su identificación.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nombre de este documento

PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA PARA CUBRIR PLAZAS DEL GRUPO V RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL

RESOLUCIÓN DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2016 (BOJA Nº 180 DE FECHA 19/09/2016)

1 DENOMINACIÓN DE LA CATEGORÍA SOLICITADA										
Clave 5010	Denominación PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO								Orden de preferencia <input type="text"/>	

2 DATOS PERSONALES ACTUALES DE LA PERSONA SOLICITANTE												
Documento Identidad			Primer Apellido			Segundo Apellido			Nombre			
Fecha Nacimiento			Sexo <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer			Nacionalidad ESPAÑA						
Domicilio CALLE					Nº	Letra	Km. vía	Bloque	Portal	Esc.	Planta	Puerta
C. Postal	Provincia			Municipio								
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			email						

3	TITULACIÓN ACADÉMICA / CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD / EXPERIENCIA / FORMACIÓN LABORAL
Título académico exigido en la convocatoria	
<input type="button" value="Seleccionar Titulación"/>	
Experiencia / Formación Laboral	
<input type="checkbox"/> Completar los datos de este apartado	
Experiencia profesional en la categoría/formación laboral (Grupos III, IV y V)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Empresa u Organismo	Periodo de desempeño
<input style="width: 100%;" type="text"/>	Años: <input style="width: 40px;" type="text"/> Meses: <input style="width: 40px;" type="text"/>

4	AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS (SEGÚN BASES RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA)	
4.1 Experiencia Profesional (máximo 54 puntos)		
4.1.a Experiencia profesional en la misma categoría a la que se opta en el ámbito del convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Junta de Andalucía.	Nº Días <input style="width: 40px;" type="text"/>	Puntos <input style="width: 40px;" type="text"/>
4.1.b Experiencia profesional en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a la categoría a la que se aspira en el ámbito de las Administraciones Públicas o empresas públicas o privadas.	Nº Días <input style="width: 40px;" type="text"/>	Puntos <input style="width: 40px;" type="text"/>
4.2 Antigüedad en las Administraciones Públicas (máximo 15 puntos)	Nº Días <input style="width: 40px;" type="text"/>	Puntos <input style="width: 40px;" type="text"/>
4.3 Cursos de formación o perfeccionamiento (máximo 20 puntos)	Nº Horas <input style="width: 40px;" type="text"/>	Puntos <input style="width: 40px;" type="text"/>
4.4 Titulaciones académicas (máximo 10 puntos)		Puntos <input style="width: 40px;" type="text"/>

5	CONSENTIMIENTO EXPRESO DE DISCAPACIDAD
Consentimiento expreso de consulta de datos de discapacidad	
Marque una de las opciones. En caso de no marcar se entenderá otorgado el consentimiento (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)	
<input type="radio"/> La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de discapacidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Discapacidad.	
<input type="radio"/> NO CONSIENTE y aporta documentación acreditativa de discapacidad.	

6	RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LOS CORRESPONDIENTES REQUISITOS Y MÉRITOS)
Este apartado se completará, una vez guardada la solicitud como borrador, a través del enlace Anexo Documentos . Previamente se podrá aportar la documentación acreditativa de requisitos y méritos a través del enlace Aportación de Documentación .	

7	LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La persona abajo firmante, SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia, DECLARA, que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS para el acceso y los especialmente señalados en la convocatoria anteriormente citada y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.</p> <p style="text-align: center;">En <input type="text"/> a <input type="text"/> de noviembre de 2017</p> <p style="text-align: center;">La persona firmante</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: <input type="text"/></p>	

SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero automatizado de gestión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública que tratará a todos los participantes, en la convocatoria que usted participa conforme al procedimiento establecido en la misma, siendo el domicilio indicado en el mismo a efectos de notificaciones. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública c/ Alberto Lista nº 16 41071 SEVILLA.</p>







Guardar como borrador

Cancelar

8. Guardar como Borrador

7	LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La persona abajo firmante, SOLICITA ser admitido/a al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia, DECLARA, que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS para el acceso y los especialmente señalados en la convocatoria anteriormente citada y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.</p> <p style="text-align: center;">En <input type="text"/> a <input type="text"/> de noviembre de 2017</p> <p style="text-align: center;">La persona firmante</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: <input type="text"/></p>	
<p>La opción de guardar como borrador solamente supone el almacenamiento temporal del documento, y a todos los efectos no queda presentada su solicitud ante el Registro Telemático de la Junta de Andalucía, mientras no utilice la opción correspondiente.</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> </p>	
SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA	
<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en el fichero automatizado de gestión de personal de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública que tratará a todos los participantes, en la convocatoria que usted participa conforme al procedimiento establecido en la misma, siendo el domicilio indicado en el mismo a efectos de notificaciones. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública c/ Alberto Lista nº 16 41071 SEVILLA.</p>	

9. Aportación de Documentación (paso 2º)

LISTADO DE SOLICITUDES DE ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)								
Descripción	Estado	1º	2º	3º	4º	5º	Eliminar	Imprimir
		Solicitud de Participación	Aportación Documentación	Anexo Documentos	Tasas Mod. 046	Presentación		
Solicitud	Borrador				EXENTO			

Selección de convocatoria

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: Solicitud 1				
Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse **Nuevo documento** para incorporarlo a esta solicitud.

Mostrar documentos incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Volver al listado de solicitudes

10. Aportación de Nuevo documento previamente escaneado y guardado en el equipo pulsando Examinar

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: Solicitud 1				
Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse **Nuevo documento** para incorporarlo a esta solicitud.

Mostrar documentos incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Seleccione el documento, cumplimente la descripción e indique el tipo de documento seleccionandolo en el desplegable. Después pulsar el botón INCORPORAR.

El formato de documento soportado es pdf.

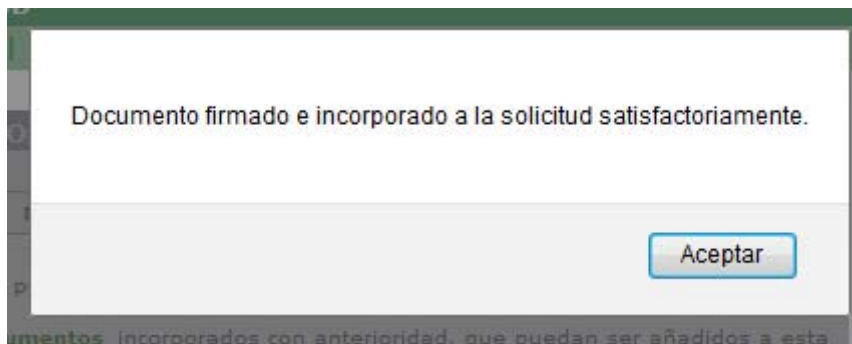
El tamaño máximo de cada archivo es de 5 MB.

Se recomienda utilizar una resolución de 300dpi para escanear los documentos.

Aportación de documento	
Documento	Examinar... 169.pdf
Descripción	Documento 1
Tipo	13-CERTIFICADO

INCORPORAR

11. Incorporar el documento a la solicitud: pulsar Incorporar



12. El documento queda adjuntado a la solicitud. Para incorporar más documentos a la solicitud se repite el proceso explicado en apartados anteriores

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: Solicitud 1				
Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
6797311	CERTIFICADO	Documentc 1		

Pulse **Nuevo documento** para incorporarlo a esta solicitud.

Mostrar documentos incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

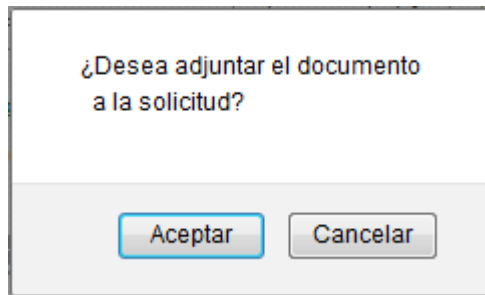
[Volver al listado de solicitudes](#)

13. Adjuntar documentos ya aportados en procesos anteriores o en la misma solicitud: pulsar Mostrar Documentos y Adjuntar

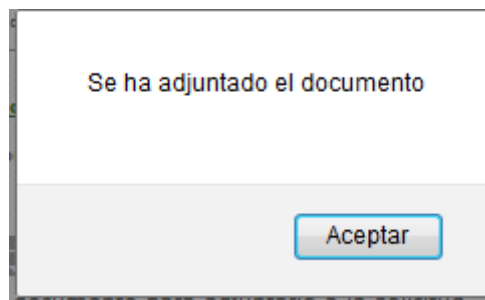
Mostrar documentos incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

LISTA DE DOCUMENTOS QUE SE PUEDEN ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD					
Seleccione un documento para adjuntarlo a la solicitud.					
Nº Doc.	Tipo	Fecha	Descripción	Mostrar	Adjuntar
6797111	CERTIFICADO	06/11/2017	disc2		
6797011	CERTIFICADO DE APTITUD	06/11/2017	disc3		
6796811	TÍTULO ACADÉMICO	06/11/2017	disc1		

Mostrará el siguiente mensaje



Tras pulsar Aceptar muestra el mensaje



14. Asociación de Documentos a requisitos y méritos (Anexo Documentos, paso 3º)

LISTADO DE SOLICITUDES DE ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)								
Descripción	Estado	1º	2º	3º	4º	5º	Eliminar	Imprimir
		Solicitud de Participación	Aportación Documentación	Anexo Documentos	Tasas Mod. 046	Presentación		
Solicitud	Borrador				EXENTO			

Selección de convocatoria

15 Ventana para la asociación de documentos a méritos: mostrará la relación de documentos adjuntados a la solicitud para que se asocien como requisito o para el mérito correspondiente

CATEGORÍA SOLICITADA / PERSONA SOLICITANTE			
Clave categoría 5010	Denominación PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO		
DNI / NIE / Pasaporte	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre

Para alegar los Requisitos y Méritos que constan inscritos en el Registro General de Personal de la Junta de Andalucía, Hoja de Acreditación de Datos, pulse **ALEGAR HOJA DE ACREDITACIÓN DE DATOS**.

ALEGAR HOJA DE ACREDITACIÓN DE DATOS

Para asociar un documento a sus correspondientes requisitos/méritos es necesario adjuntarlo previamente a la solicitud a través del enlace **Aportación de Documentación**.

6 RELACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LOS CORRESPONDIENTES REQUISITOS Y MÉRITOS										
Nº Doc.	R.D.T.	Descripción	Tipo de documento	Requisito acceso	Mérito al que lo asocia					Eliminar
					4.1.a	4.1.b	4.2	4.3	4.4	
1	6797311	Documento discapacidad 1	13-CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	6796811	disc1	07-TÍTULO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Al terminar seleccionar Guardar como borrador

La opción de guardar como borrador solamente supone el almacenamiento temporal del documento, y a todos los efectos no queda presentada su solicitud ante el Registro Telemático de la Junta de Andalucía, mientras no utilice la opción correspondiente.

16. Presentación de la solicitud (paso 5º)

LISTADO DE SOLICITUDES DE ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO)								
Descripción	Estado	1º	2º	3º	4º	5º	Eliminar	Imprim
		Solicitud de Participación	Aportación Documentación	Anexo Documentos	Tasas Mod. 046	Presentación		
Solicitud	Borrador				EXENTO			

PROCESO PRESENTACIÓN

Se dispone a iniciar el proceso de presentación de su solicitud.

¿Desea continuar?

Aceptar

Si se pulsa Aceptar se mostrará la siguiente ventana donde debe seleccionarse Presentar

PRESENTAR

Presentar Cancelar

Página: 1 de 3 Tamaño automático

ANEXO I

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

Tras el proceso de presentación se mostrará el siguiente mensaje

PROCESO DE PRESENTACIÓN

Su solicitud correspondiente a la convocatoria ACC DISCAP (5010 - PER.LIMPIEZA Y ALOJAMIENTO) ha sido presentada correctamente.

Guarde una copia de su solicitud

Se le enviará un correo electrónico informativo.