

Instrucciones tramitación

Solicitud de participación

Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario - 2023

Fecha de actualización: 20/10/2023





Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Ruta de acceso.....	4
3. Borrador de la solicitud.....	7
4. Presentación.....	16
5. Anexo VII	19



1. Introducción

El presente documento tiene como objeto describir funcionalmente el proceso de cumplimentación y presentación de la solicitud de participación en el proceso de participación en el Concurso de Méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes en el ámbito de la Junta de Andalucía, usando como medio electrónico la plataforma Web del Emplead@ puesta a disposición por la Junta de Andalucía.

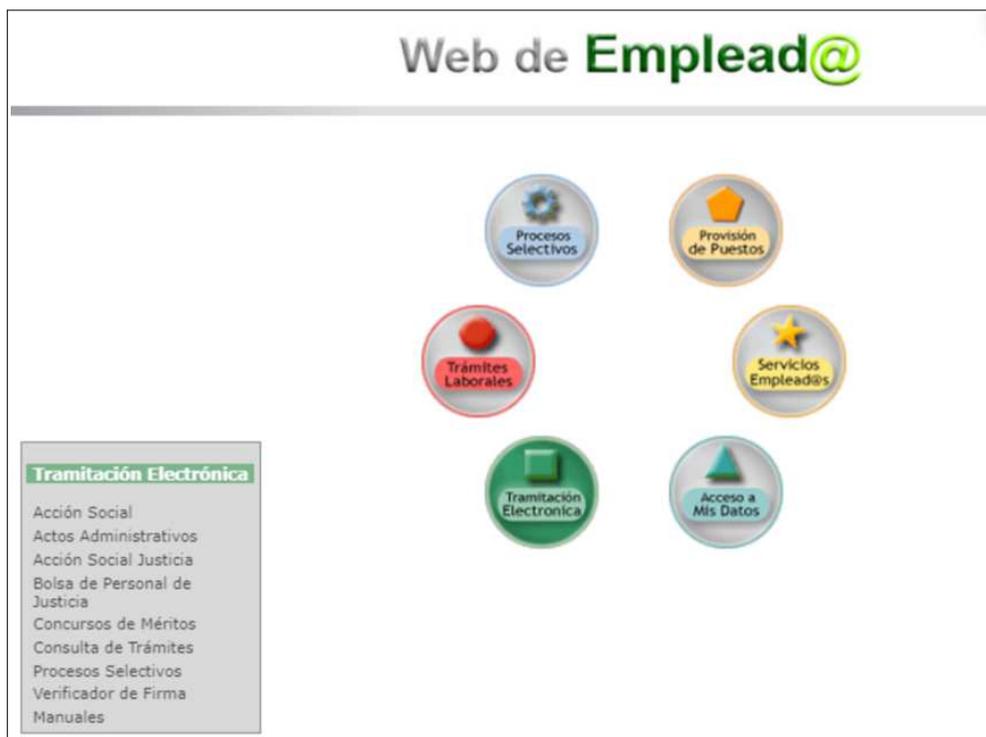


2. Ruta de acceso

Desde su navegador, acceda al siguiente sitio web:

<https://ws045.juntadeandalucia.es/empleadopublico/>

Pulse en **Tramitación Electrónica/ Procesos Selectivos**



En el bloque de la izquierda, seleccionar **Concurso Funcionarios**



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Seguidamente se requiere identificación. Si usted no pertenece a la Junta de Andalucía, solo podrá acceder mediante Certificado Digital o DNI electrónico. En caso de ser personal del ámbito de la Junta de Andalucía podrá utilizar tanto Usuario y Clave de la Web como Certificado Digital o DNI electrónico.

Recuerde que el acceso con usuario y clave sólo se podrá realizar desde la Red Corporativa de la Junta de Andalucía; si por ejemplo, va a acceder desde su casa tendrá que usar el certificado digital.

The image shows two screenshots from a web application. The first screenshot, titled "Acceso Privado", displays a login form with fields for "Usuario" and "Clave", an "Aceptar" button, and a "Certificado Digital" icon. The second screenshot, titled "Alta de usuarios y recordar claves", contains the text: "Si todavía no tiene usuario o ha olvidado su usuario o clave de acceso pulse aceptar." followed by an "Aceptar" button.

Realizada la identificación, se accede a una ventana en la que se informa cómo proceder para iniciar el Proceso

This screenshot shows a navigation bar with links: "Consulta de Puestos", "Solicitud", "Anexo VII", "Alegaciones", "Vista Expediente", and "Desistimiento". Below the bar, the heading "Concurso de Méritos" is followed by the instruction: "Para iniciar el proceso debes seleccionar una convocatoria:". Three bullet points provide details about the types of positions and the provinces they cover. A final note states: "Recuerda que sólo se listarán aquellas convocatorias activas a día de hoy."

- La pestaña "**Consulta de Puestos**", permite consultar los puestos de una Convocatoria concreta o de todas las convocatorias de 2023, todos los puestos a concurso, pudiendo filtrar por Área, Grupo, Nivel, Tipo de Plaza (todas, sólo vacantes o sólo Titularizadas) puestos base (sí, no, todos). Asimismo, permite marcar si se quiere solicitar puestos con la característica "contacto hab. Menor" (sí, no, todos).

The screenshot displays the "Consulta de Puestos" search interface. At the top, a breadcrumb trail reads: "Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Consulta de Puestos". A green navigation bar highlights "CONSULTA DE PUESTOS" and includes links for "Consulta de Puestos", "Solicitud", "Anexo VII", "Alegaciones", "Vista Expediente", and "Desistimiento". The main section is titled "Consulta de puestos" and contains a form with the heading "HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR". The form includes dropdown menus for "Convocatoria" (set to "AG. COMPETENCIA Y REGUL. ECON. ANDALUCIA"), "Área", "Grupo", "Nivel Mínimo", "Nivel Máximo" (set to "20"), "Tipo Plaza", and "Puesto Base". There are also checkboxes for "Puestos de trabajo cuyo desempeño implique contacto habitual con menores" and "Puestos de trabajo cuyo desempeño implique contacto habitual con menores". "Buscar" and "Limpiar Búsqueda" buttons are present. Below the form, there are two links: "Relación de plazas titularizadas" and "Listado de puestos de la presente selección, ordenados según Relación de Puestos de Trabajo". A footnote states: "(*) Los datos no mostrados en esta tabla pueden consultarse en el listado arriba indicado."



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

- La pestaña “**Solicitud**”, habilita la selección de la convocatoria de un desplegable con las 24 convocatorias.

■ **SOLICITUD**

Consulta de Puestos | **Solicitud** | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR

Convocatoria:

LISTADO DE SOLICITUDES Y BORRADORES

Solicitud	Organismo	Estado	Puestos	Imprimir	Detalle
No se han encontrado solicitudes					

Una vez seleccionada la convocatoria, haciendo clic sobre ella, pulsar “**Aceptar**” y se abrirá una nueva ventana donde podrá confeccionar el borrador de la solicitud.

- La pestaña “**Anexo VII**” habilita el acceso al anexo que permite relacionar los puestos de trabajo solicitados en convocatorias simultáneas del concurso de méritos por orden de preferencia. Se irá cargando con los puestos solicitados en las diferentes convocatorias en las que se presentó solicitud. Una vez se hayan presentado todas las solicitudes de las diferentes convocatorias, se debe acceder a dicho Anexo VII y ordenar los puestos solicitados. Sólo se considerará un único Anexo VII, el último presentado en plazo según la normativa jurídica en caso de haber varios presentados.

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Anexo VII

■ **ANEXO VII**

Consulta de Puestos | Solicitud | **Anexo VII** | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Anexo VII

Para poder iniciar el trámite es necesario tener una solicitud de participación presentada en al menos dos convocatorias del concurso.

- Las pestañas “**Alegaciones**” y “**Vista expediente**” se habilitarán sólo durante el plazo de presentación de alegaciones a la Lista provisional.

- La pestaña “**Desistimiento**” se habilitará el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes y permitirá al solicitante, durante el plazo previsto en las bases, desistir de su participación en la convocatoria seleccionada.



3. Borrador de la solicitud.

Una vez seleccionada la convocatoria del desplegable, hacer clic en **“Aceptar”** y se accede al modelo de solicitud, donde podrá confeccionar un borrador (previo a la solicitud), siendo necesario cumplimentar los diferentes apartados:

Nombre de este documento”: Este campo es de utilidad para tener una relación ordenada de las solicitudes que presente.

ANEXO IV
CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO
Nombre de este documento
PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN EL ÁMBITO DE ESTA/ESTE CONSEJERÍA PROVINCIA DE SEVILLA (Código de procedimiento:1549)

Apartado 1. Datos de la persona solicitante. Los datos de estos campos vendrán ya cumplimentados por defecto, procedentes del certificado digital o DNI electrónico, o del usuario y clave de red corporativa con el que se accedió. Sólo se pueden modificar sexo, teléfono y correo electrónico.

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
DNI / NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono 1 <input type="text"/>		Teléfono 2 <input type="text"/>		Correo electrónico <input type="text"/>

Apartado 2. Notificación Electrónica Obligatoria. En este apartado se informa del procedimiento a seguir en las notificaciones que pueda practicar la Administración de la Junta de Andalucía, debiendo consignar una dirección de correo electrónico obligatoriamente y opcionalmente un número de teléfono móvil.

3 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.
Correo electrónico: <input type="text"/> Teléfono móvil: <input type="text"/>
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .

Al menos un teléfono de los dos previstos en el apartado 1 debe coincidir con el teléfono móvil del apartado 2, y el correo electrónico debe ser el mismo en los apartados 1 y 2.



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Apartado 3. Condicionantes a la solicitud. Este apartado se debe cumplimentar por el solicitante que condiciona su solicitud por convivencia familiar a la obtención de destino en la misma localidad que otro solicitante; por el solicitante que solicita la adaptación del puesto de trabajo por tener discapacidad; y por el solicitante que está obligado a participar en el concurso.

3	CONDICIONANTES A LA SOLICITUD			
2.1 Condiciona su solicitud por convivencia familiar: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
Datos del/ de la solicitante con el/ la que condiciona su solicitud:				
DNI/NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
2.2 Tiene discapacidad y solicita la adaptación del puesto de trabajo que le corresponda en el concurso: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
Adaptación que solicita				
<input type="text"/>				
2.3 Está obligado a tomar parte en este concurso: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No				
Detallar la causa				
<input type="text"/>				

Apartado 4. Situaciones Administrativas del /de la solicitante. En este apartado por defecto aparecerá cumplimentada la Situación de Servicio activo en la Junta de Andalucía, debiendo el solicitante en caso contrario modificarlo. La situación administrativa debe ser cumplimentada por el personal de la Junta de Andalucía.

Quienes participen desde otras Administraciones, estén en la situación que estén, deben cumplimentar en este apartado el Tipo de Administración desde el que participan: AX, AS, AL, AE.

4	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DEL/DE LA SOLICITANTE
Situación Administrativa	
<input checked="" type="radio"/> SERVICIO ACTIVO	
<input type="radio"/> SERVICIOS ESPECIALES	
<input type="radio"/> SERVICIOS EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
<input type="radio"/> SUSPENSIÓN DE FUNCIONES	
EXCEDENCIA	
<input type="radio"/> 29.3.a) Ley 30/1984 (Situación de servicio activo en otro Cuerpo o Escala o por prestar servicios en Organismos o Entidades Públicas).	
<input type="radio"/> Para el cuidado de familiares.	
<input type="radio"/> 89.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Excedencia voluntaria por interés particular.	
<input type="radio"/> OTRAS SITUACIONES	
Tipo Administración	
<input type="text"/>	
TIPO DE ADMINISTRACIÓN DEL/DE LA SOLICITANTE (Admón. del Estado (AE), Admón. Local (AL), Admón. Educativa (AX), Admón. Sanitaria (AS) (Sólo será cumplimentado por quienes participen en el concurso y no sean personal funcionario de la Administración General de la Junta de Andalucía)	

Apartado 5. Acreditación de requisitos de méritos. Sólo marcará este apartado el solicitante que deba adjuntar documentación justificativa de méritos o requisitos por no constar inscritos en el Registro General de Personal de la Junta de Andalucía.

5	ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS
Se debe cumplimentar el Anexo VIII por no constar inscritos requisitos y méritos al ser personal funcionario:	
<input type="checkbox"/> No perteneciente a la Administración General de la Junta de Andalucía.	
<input type="checkbox"/> En situación distinta a la de activo en la Administración General de la Junta de Andalucía.	
<input type="checkbox"/> Por ser requisitos no susceptibles de inscripción registral para el personal comprendido en el ámbito del Registro General de Personal.	

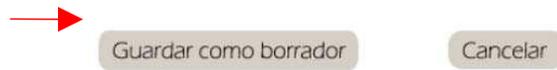


Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

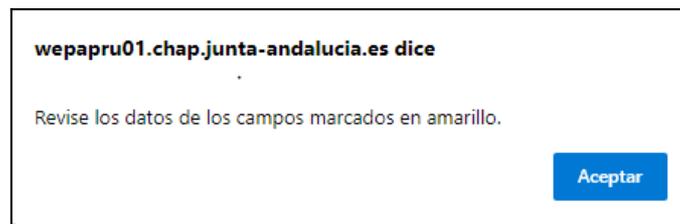
Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Apartado 6 . Declaración, Lugar, Fecha y Firma. Finalmente, es necesario seleccionar una provincia para completar el borrador de solicitud.

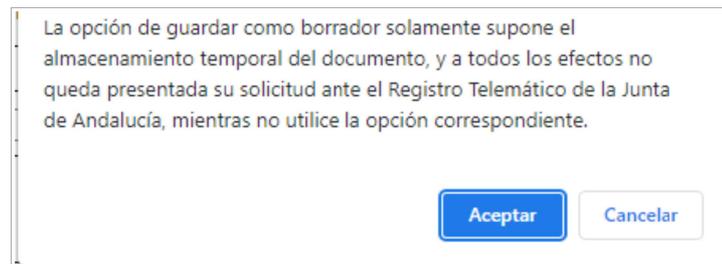
Una vez cumplimentados todos los apartados de la solicitud pulsar Guardar como Borrador o Cancelar.



En caso de existir algún campo incompleto, se mostrará el siguiente mensaje de error:



Si todo está correcto aparecerá este mensaje:



Al pulsar aceptar, los datos del borrador quedarán guardados. Una vez que se ha guardado el borrador de la solicitud, se mostrará una ventana donde constará la descripción o nombre que se haya dado a la solicitud y el estado en el que se encuentra.

En caso necesario, se puede modificar/editar la solicitud guardada, pulsando **el icono** del paso 1º “Solicitud de Participación”. Recuerde volver a guardar el borrador si ha habido cambios.

SOLICITUD						
Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
salud 1 prueba						



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Una vez completada la solicitud de participación (Anexo IV), hay que cumplimentar un **Anexo V (petición de puestos de estructura y autobaremación) o VI (petición de puestos de nivel básico y autobaremación)**, según corresponda, **para cada puesto que se solicite**. Para ello, pulsar Nuevo puesto

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD

[Consulta de Puestos](#) | [Solicitud](#) | [Anexo VII](#) | [Alegaciones](#) | [Vista Expediente](#) | [Desistimiento](#)

Listado de convocatorias y solicitudes

Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
salud 1 prueba						

Se abrirá nueva ventana, que permite cumplimentar el puesto que se desea solicitar, detallando el Cuerpo/Especialidad/Opción desde el que se participa. Esta ventana también permite filtrar los puestos de la convocatoria por Grupo, Nivel mínimo y máximo, Área, Tipo de Plaza (todas, sólo vacantes o sólo Titularizadas) puestos base (sí, no, todos). Asimismo, permite marcar si se quiere solicitar puestos con la característica “contacto hab. Menor” (sí, no, todos). A pulsar Buscar tendremos la selección de los puestos en función de los criterios de búsqueda detallados. Es posible modificar la selección pulsando “Limpiar Búsqueda” y cumplimentar nuevas consultas.

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD

[Consulta de Puestos](#) | [Solicitud](#) | [Anexo VII](#) | [Alegaciones](#) | [Vista Expediente](#) | [Desistimiento](#)

[Listado de convocatorias y solicitudes](#) [Volver a la solicitud](#)

AÑADIR UN PUESTO A LA SOLICITUD: SALUD 1 PRUEBA

Indique el puesto solicitado a través de la Selección de Puesto

Cuerpo, Especialidad/Opción desde el que participa

Copiar autobaremo de un puesto solicitado [Aceptar](#)

SELECCIÓN DE PUESTOS

Código Grupo Nivel mín. Nivel máx. Puesto base

Área Tipo plazas

Puestos de trabajo cuyo desempeño implique contacto habitual con menores

[Buscar](#) [Limpiar Búsqueda](#)

Código ◆ Denominación ◆ Centro Destino ◆ Grupo ◆ Nivel ◆ Compl. Especifico ◆ Vacantes ◆ Titularizadas ◆ Áreas ◆ Base ◆ Menor ◆

SELECCIÓN DE PUESTOS

Código Grupo Nivel mín. 25 Nivel máx. Puesto base

Área Tipo plazas

Puestos de trabajo cuyo desempeño implique contacto habitual con menores

[Buscar](#) [Limpiar Búsqueda](#)

	Código	Denominación	Centro Destino	Grupo	Nivel	Compl. Especifico	Vacantes	Titularizadas	Áreas	Base	Menor
<input checked="" type="radio"/>	566910	SC. LEGISLACIÓN E INFORMES	SECRETARIA GENERAL TECNICA	A1	25	16.149,96		T	(*)	N	N
<input type="radio"/>	568310	DP. RECURSOS	SECRETARIA GENERAL TECNICA	A1	25	16.149,96		T	(*)	N	N
<input type="radio"/>	569710	DP. PROCEDIMIENTOS	SECRETARIA GENERAL TECNICA	A1	25	16.149,96		T	(*)	N	N



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Solicitar puesto con la característica “contacto hab.menor” exige presentar el Anexo IX Declaración y consentimiento sobre el cumplimiento del art. 57.1 de la LO 8/2021 de Protección integral a la Infancia y la Adolescencia frente a la violencia.

Después de seleccionar el puesto pulsar “**Aceptar**” y el sistema levantará el Anexo que corresponda según el puesto sea de estructura o base (Anexo V o Anexo VI), donde podrá confeccionar un borrador, siendo necesario cumplimentar los diferentes apartados:

Las puntuaciones autobaremas de los méritos no podrán superar el límite máximo establecido para cada uno de ellos.

Para continuar con la petición de puestos de una convocatoria, podrá copiar el autobaremo de un puesto ya solicitado o modificar el autobaremo si es necesario.

- Una vez finalizada la selección de puestos volveremos a la solicitud, y en el caso de haber seleccionado en el apartado 5 del Anexo IV **acreditación de requisitos de méritos**, se habrá activado el **Anexo VIII** para que aporte documentación, este Anexo VIII puede copiarse de otra solicitud ya cumplimentada.



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

La documentación deberá adjuntarse a través del enlace Documentación (**ANEXO VIII**).

SOLICITUD						
Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
salud 1 prueba						

ANEXO VIII			
ACREDITACIÓN Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUISITOS Y MÉRITOS	Editar	Documentación	Imprimir
<p>Según lo seleccionado en el apartado 4 del Anexo IV, de ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y MÉRITOS, es necesario que complete el Anexo VIII.</p> <p>Puede copiar el anexo de otra solicitud. Seleccione la solicitud y edite el anexo: <input type="text" value="Seleccionar una solicitud"/></p>			

SOLICITUD
[Consulta de Puestos](#) | [Solicitud](#) | [Anexo VII](#) | [Alegaciones](#) | [Vista Expediente](#) | [Desistimiento](#)

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: malaga1

Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse [Nuevo documento](#) para incorporarlo a esta solicitud.
[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

[Volver a la solicitud](#)

Seleccionar Nuevo documento abrirá nueva ventana en la que incorporar el fichero con el documento justificativo en **formato PDF**: hay que darle nombre: descripción y seleccionar el tipo de documento de la lista de valores.

SOLICITUD
[Consulta de Puestos](#) | [Solicitud](#) | [Anexo VII](#) | [Alegaciones](#) | [Vista Expediente](#) | [Desistimiento](#)

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: malaga1

Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse [Nuevo documento](#) para incorporarlo a esta solicitud.
[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Seleccione el documento, cumplimente la descripción e indique el tipo de documento seleccionandolo en el desplegable. Después pulsar el botón INCORPORAR.
 El formato de documento soportado es pdf.
 El tamaño máximo de cada archivo es de 5 MB.
 Se recomienda utilizar una resolución de 300dpi para escanear los documentos.

Para comprobar si su equipo cumple con los requisitos para la firma electrónica, utilice:

Servicio validador del cliente de firma electrónica

Aportación de documento Applet de firma cargado.

Documento	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
Descripción	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>

11-CERTIFICACION DE LA ADMINISTRACION DE ORIGEN
 12-CERTIFICACION ANTIGUEDAD OTRA ADMINISTRACION
 13-CERTIFICADO DE GRADO OTRA ADMINISTRACION
 14-RESOLUCION RECONOCIMIENTO GRADO OTRA ADMINISTRACION
 15-CERTIFICACION DE LA PERMANENCIA EN PUESTO
 16-TITULO ACADEMICO
 17-CERTIF SUPLETORIA PROVIS. TITUL. ACADEM.
 18-TITULO DIPLOMA O CERT. CURSO DE FORMACION
 19-CERTIFICADO DE IMPARTICION
 20-ACRED REQUIS NO INSCRIB RGP
 21-OTROS

[Volver a la solicitud](#)



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Si el fichero seleccionado no es pdf dará mensaje de error y no permitirá incorporarlo:

wepapru01.chap.junta-andalucia.es dice

El formato del archivo debe ser PDF.

[Aceptar](#)

Una vez incorporado el fichero, pulsar INCORPORAR. La ventana ya informa que se trata de un servicio validador del cliente de firma electrónica, por lo que al pulsar el botón se procede a la incorporación del documento firmado con el certificado digital, DNI electrónico, o usuario-contraseña de red corporativa con el que se haya accedido.

SOLICITUD

[Consulta de Puestos](#) | [Solicitud](#) | [Anexo VII](#) | [Alegaciones](#) | [Vista Expediente](#) | [Desistimiento](#)

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: malaga 1

Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse [Nuevo documento](#) para incorporarlo a esta solicitud.

[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Seleccione el documento, cumplimente la descripción e indique el tipo de documento seleccionandolo en el desplegable. Después pulsar el botón INCORPORAR.
El formato de documento soportado es pdf.
El tamaño máximo de cada archivo es de 5 MB.
Se recomienda utilizar una resolución de 300dpi para escanear los documentos.

Para comprobar si su equipo cumple con los requisitos para la firma electrónica, utilice:

Servicio validador del cliente de firma electrónica

Aportación de documento Applet de firma cargado.

Documento	<input type="text" value="Elegir archivo"/> vacunas.odt
Descripción	<input type="text" value="vacunas"/>
Tipo	<input type="text" value="19-CERTIFICADO DE IMPARTICION"/>

[INCORPORAR](#)

[Volver a la solicitud](#)

Una vez incorporado el sistema dará el siguiente mensaje informativo:

wepapru01.chap.junta-andalucia.es dice

Documento firmado e incorporado a la solicitud satisfactoriamente.

[Aceptar](#)



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Una vez incorporados los documentos que se desee, se dispone de la posibilidad de Mostrar para revisar el documento o Eliminar. Una vez esté correcto, pulsar “Volver a la solicitud”.

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD
Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: malaga1				
Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
711694411	CERTIFICADO DE IMPARTICION	vacunas		

Pulse [Nuevo documento](#) para incorporarlo a esta solicitud.
[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

[Volver a la solicitud](#)

Seguidamente editar el Anexo VIII y detallar los méritos que deben quedar asociados a los documentos incorporados.

SOLICITUD
Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Listado de convocatorias y solicitudes

SOLICITUD						
Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
malaga1						

ANEXO VIII			Editar	Documentación	Imprimir
ACREDITACIÓN Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUISITOS Y MÉRITOS Existen documentos aportados al Anexo VIII que no han sido asociados a sus correspondientes méritos. Edite el Anexo VIII y complete estos datos.					

ANEXO IX			
Declaración	Certificado	Eliminar	Imprimir
DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DEL ART. 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR			

ANEXOS V Y VI - RELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS						
Orden	Puesto	Tipo	Cuerpo Esp./Opc. desde el que participa	Editar	Eliminar	Imprimir
1	243220 - COORD. EQUIPO MENORES	ESTRUCTURA	A2.00			

Los datos personales vendrán ya cumplimentados por defecto, procedentes del certificado digital o DNI electrónico, o del usuario y clave de red corporativa con el que se accedió y con el Tipo procedente del Anexo IV (solicitud).



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Sólo hay que cumplimentar en el apartado 2 Documentación Adjunta, marcando el mérito al que debe quedar asociado cada documento incorporado.

TIPO:

No perteneciente a la Administración General de la Junta de Andalucía.

En situación distinta a la de activo en la Administración General de la Junta de Andalucía.

Acreditación de requisitos no susceptibles de inscripción registral para el personal comprendido en el ámbito del Registro General de Personal.

Indique, para cada documento incorporado los méritos a los que lo asocia.

Nº Doc.	Mérito/Requisito al que asocia							R.D.T.	Tipo Doc.	Descripción	Eliminar
	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	711694411	19	vacunas	<input type="checkbox"/>

CODIFICACIÓN TIPOS DE DOCUMENTOS

11 - CERTIFICACION DE LA ADMINISTRACION DE ORIGEN	17 - CERTIF SUPLETORIA PROVIS TITUL ACADEM.
12 - CERTIFICACION ANTIGUEDAD OTRA ADMINISTRACION	18 - TITULO DIPLOMA O CERT. CURSO DE FORMACION
13 - CERTIFICADO DE GRADO OTRA ADMINISTRACION	19 - CERTIFICADO DE IMPARTICION
14 - RESOLUCION RECONOCIMIENTO GRADO OTRA ADMINISTRACION	20 - ACRED REQUIS NO INSCRIB ROP
15 - CERTIFICACION DE LA PERMANENCIA EN PUESTO	21 - OTROS
16 - TITULO ACADEMICO	

3 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

En SEVILLA, a la fecha de firma electrónica.

La persona abajo firmante

El sistema permite guardarlo como Borrador, y ello permitirá editarlo o eliminarlo.

- En el caso de solicitar algún puesto con la **característica de contacto habitual con menores** deberá presentar el **Anexo IX**, Declaración y consentimiento sobre cumplimiento del art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD

Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Listado de convocatorias y solicitudes

Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
malaga1						

ANEXO VIII

ACREDITACIÓN Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUISITOS Y MÉRITOS

Para cumplimentar el Anexo VIII debe estar habilitado en el Anexo IV.

	Editar	Documentación	Imprimir
--	--------	---------------	----------

ANEXO IX

DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DEL ART. 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR

Recuerde: ha solicitado puestos que requieren que presente Anexo IX DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO DEL ART. 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR. Complete los datos de este anexo a través del icono Declaración

	Declaración	Certificado	Eliminar	Imprimir

ANEXOS V Y VI - RELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS

Orden	Puesto	Tipo	Cuerpo Esp./Opc. desde el que participa	Editar	Eliminar	Imprimir
1	243220 - COORD. EQUIPO MENORES	ESTRUCTURA	A2.00			



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

El Anexo se ofrecerá parcialmente cumplimentado con los datos personales procedentes del certificado digital, DNI electrónico o usuario-clave de red corporativa. Una vez cumplimentado, permitirá guardar y podrá editarse para modificar o finalizar la cumplimentación.

Una vez esté la solicitud completada, estará formada por Anexo IV, V y/o VI, VIII y IX., en su caso. Entonces debe presentarse ante el registro telemático único de la Junta de Andalucía.

4. Presentación

Según se haya accedido con certificado digital o DNI electrónico, o con usuario-contraseña de red corporativa, el sistema habilitará Firmar y Presentar o Presentar, respectivamente, conforme señalan las Bases de la convocatoria.

Acceso con certificado digital o DNI electrónico:

SOLICITUD
Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Listado de convocatorias y solicitudes

SOLICITUD						
Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
malaga1						

ANEXO VIII			Editar	Documentación	Imprimir
ACREDITACIÓN Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUISITOS Y MÉRITOS					

ANEXO IX				Declaración	Certificado	Eliminar	Imprimir
DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DEL ART. 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR							

ANEXOS V Y VI - RELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS						
Orden	Puesto	Tipo	Cuerpo Esp./Opc. desde el que participa	Editar	Eliminar	Imprimir
1	243220 - COORD. EQUIPO MENORES	ESTRUCTURA	A2.00			

PROCESO FIRMA Y PRESENTACIÓN

Autenticación correcta. Puede iniciar el proceso de firma y presentación de su solicitud.

¿Desea continuar?

[Selección de convocatoria](#) [Volver al listado de solicitudes](#)



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Al pulsar Aceptar, se mostrará la pantalla de información sobre la firma electrónica de la solicitud:

Continuar con el proceso de firma

Información sobre la firma electrónica

Certificado digital

Es necesario disponer de un certificado digital válido y reconocido por la Junta de Andalucía para la realización de firmas electrónicas. Este certificado puede estar instalado en el navegador web o alojado en una tarjeta criptográfica. En caso de usar tarjeta criptográfica o DNle debe tener instalados correctamente los controladores de acceso tanto del lector como de la tarjeta y/o DNle.

Proceso de firma

Si no dispone de Java o su navegador no es compatible con Java, es necesario tener instalada la aplicación Autofirma para la firma electrónica.

Autofirma es una aplicación de firma electrónica para entornos de escritorio desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Junta de Andalucía. Esta aplicación permite la firma electrónica desde navegadores que no soportan Java en los procedimientos administrativos. Es necesario instalar la aplicación con permisos de administración. Puede descargar la aplicación y obtener más información en el siguiente enlace:

Autofirma

Prueba de firma electrónica

A través del siguiente enlace puede comprobar la compatibilidad de su equipo con el componente de firma electrónica y realizar una prueba de firma electrónica.

Servicio validador firma electrónica

Pulsamos “**Continuar con el proceso de firma**”.

En caso de que fallara el proceso de firma, puede verificar si se tienen los componentes informáticos necesarios, como es Autofirma, en el botón “**Servicio validador firma electrónica**”.

Se mostrará la solicitud completa en pdf y la ventana de confirmación donde pulsaremos el botón “**Firmar y Presentar**”.

FIRMAR Y PRESENTAR

Firmar y Presentar **Cancelar**

Applet de firma cargado.

Acceso con usuario-contraseña de Red corporativa:

SOLICITUD

Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Listado de convocatorias y solicitudes

SOLICITUD						
Nombre de la solicitud	Editar Anexo IV	Nuevo puesto	Imprimir Anexo IV	Eliminar	Presentar	Firmar y presentar
consul 1						

ANEXO VIII			
ACREDITACIÓN Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA A REQUISITOS Y MÉRITOS	Editar	Documentación	Imprimir

ANEXO IX				
DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DEL ART. 13.5 DE LA LEY ORGÁNICA 1/1996, DE 15 DE ENERO, DE PROTECCIÓN JURÍDICA DEL MENOR	Declaración	Certificado	Eliminar	Imprimir

ANEXOS V Y VI - RELACIÓN DE PUESTOS SOLICITADOS						
Orden	Puesto	Tipo	Cuerpo Esp./Opc. desde el que participa	Editar	Eliminar	Imprimir
1	2477010 - DR. BIBLIOTECA Y ARCHIVO	ESTRUCTURA	A1.00			
2	2476910 - DR. GESTIÓN ECONÓMICA Y PERSONAL	ESTRUCTURA	A1.00			



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD
Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

PROCESO DE PRESENTACIÓN

Se dispone a iniciar el proceso que presentará electrónicamente su solicitud.

¿Desea continuar?

[Formulario de presentación de](#)

[Listado de convocatorias y solicitudes](#) [Volver a la solicitud](#)

PRESENTAR

Si todo es correcto, la solicitud quedará Firmada y presentada, o Presentada mostrando alguno de los siguientes mensajes, según corresponda::

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD
Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

0

Su **solicitud** ha sido firmada y presentada correctamente.

[Volver al listado de solicitudes](#)

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD
Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

0

Su **solicitud** presentada correctamente.

[Volver al listado de solicitudes](#)

Es aconsejable pulsar **“solicitud”** para descargarse la solicitud completa en formato digital.



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Durante el plazo de presentación de solicitudes se podrá visualizar :

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD

Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR

Convocatoria:

LISTADO DE SOLICITUDES Y BORRADORES

Pulsar **Detalle** para seguir con la cumplimentación de la solicitud.

Solicitud	Organismo	Estado	Puestos	Imprimir	Detalle
consul 1	CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCIA	BORRADOR	2		
malaga1	D.T. JUSTICIA ADM LOCAL FUNC PUBLICA MA	PRESENTADA Nº REGISTRO Y FECHA: 202399900064424 - 24/10/2023 10:56:00	1		

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes podrá visualizarse desde Tramitación Electrónica/Concurso de Trámites seleccionando Concurso de méritos funcionarios , 2023.

Inicio > Tramitación Electrónica > Consulta de Trámites

CONSULTA DE TRÁMITES

HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR

Tipo de Trámite:

Año Convocatoria:

[< volver

Acceso a Mis Datos

Acceso a **Normaliva**

- Provisión de Puesto
- Servicios al Emplead@
- Trámites Laborales
- Tramitación Electrónica
 - Acción Social
 - Acción Social Justicia
 - Actos Administrativos
 - Bolsa Personal Justicia
 - Concursos de Méritos
 - Consulta de Trámites
 - Procesos Selectivos
 - Manuales

5. ANEXO VII – Relación de puestos de trabajo solicitados en convocatorias simultáneas del Concurso de méritos por orden de preferencia

Una vez presentadas solicitudes en convocatoria diferentes, de entre las convocatorias simultáneas detalladas en las bases de convocatoria , es necesario presentar Anexo VII, que será el que permitirá establecer el orden de entre todos los puestos solicitados en las diferentes convocatorias. Este orden será el que se utilizará en la adjudicación.



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

La ventana de solicitudes informa de ello , en texto en azul. Pero **es responsabilidad del solicitante su presentación**, que es independiente a la presentación de la solicitud.

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Solicitud

SOLICITUD

Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

HAGA SU SELECCIÓN Y PULSE ACEPTAR

Convocatoria:

Recuerde: en el caso de presentar solicitudes en dos o más convocatorias del concurso es necesario, además, presentar el Anexo VII de relación de puestos solicitados por orden de preferencia.

LISTADO DE SOLICITUDES Y BORRADORES					
Pulsar Detalle para seguir con la cumplimentación de la solicitud.					
Solicitud	Organismo	Estado	Puestos	Imprimir	Detalle
BORRADOR 2	AG. COMPETENCIA Y REGUL. ECON. ANDALUCIA	BORRADOR	0		
prueba economía 1	ECONOMIA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	PRESENTADA Nº REGISTRO Y FECHA: 202399900063216 - 16/10/2023 11:12:40	3		
inclusión menores	INCLUSION SOCIAL, JUV, FAM E IGUALDAD	PRESENTADA Nº REGISTRO Y FECHA: 202399900064483 - 24/10/2023 12:25:58	3		
salud 1 prueba	SALUD Y CONSUMO	PRESENTADA Nº REGISTRO Y FECHA: 202399900064429 - 24/10/2023 11:01:22	1		

El anexo VII **se actualizará** con todos los puestos solicitados, ordenados por convocatoria, mientras no se presente en el Registro telemático único de la Junta de Andalucía.

Inicio > ... > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Anexo VII

ANEXO VII

Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Anexo VII

Anexo VII - Relación de puestos de trabajo solicitados por orden de preferencia

Una vez creado anexo VII y hasta que no lo presente, al editarlo se actualizará con todos los puestos que haya solicitado y presentado en las diversas convocatorias.

LISTADO DE ANEXOS VII

No se han encontrado solicitudes



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

ANEXO VII

CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMON LOCAL Y FUNCION PUBLICA

Junta de Andalucía

Nombre de este documento:

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS EN CONVOCATORIAS SIMULTÁNEAS DEL CONCURSO DE MÉRITOS POR ORDEN DE PREFERENCIA. (Código de procedimiento:1549)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
DNI / NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Sexo	
28470824K	PIÑEDA	TORREGLOSA	CONCEPCION	<input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer	

2 RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA										
Orden	Cód.	Denom.	Cuerpo, Esp./ Op. participa	Centro Directivo	Organo Convocante	Grupo	Nivel	C. Esp.	Base	
<input type="text"/>	1778210	SC. PERSONAL	A2.11	D.T. EC HAC FOND EUR POL IND EN SE	ECONOMIA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	A1 A2	25	14607,24	N	
<input type="text"/>	3028610	SC. PERSONAL	A2.11	INTEADISTADISTICA Y CARTOGRAFIA ANDALUCIA	ECONOMIA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	A1 A2	25	14607,24	N	
<input type="text"/>	1773520	TITULADO GRADO MEDIO	A2.11	INTEADISTADISTICA Y CARTOGRAFIA ANDALUCIA	ECONOMIA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	A2	18	5577,6	S	
<input type="text"/>	25810	ASESOR TECNICO MENORES	A2.11	D.T. INCLUS SOCIAL JUV FAM IGUALDAD SE	INCLUSION SOCIAL JUV. FAM E IGUALDAD	A2	24	13866,48	N	
<input type="text"/>	25920	ASESOR TECNICO MENORES	A2.11	D.T. INCLUS SOCIAL JUV FAM IGUALDAD SE	INCLUSION SOCIAL JUV. FAM E IGUALDAD	A2	24	13866,48	N	
<input type="text"/>	26920	ASESOR TECNICO MENORES	A2.11	D.T. INCLUS SOCIAL JUV FAM IGUALDAD SE	INCLUSION SOCIAL JUV. FAM E IGUALDAD	A2	24	13866,48	N	
<input type="text"/>	1428810	A.T. PREVENCION RIEBOS LABORALES	A2.11	SECRETARIA GENERAL TECNICA	SALUD Y CONSUMO	A1 A2	25	14284,52	N	

3 LUGAR, FECHA Y FIRMA

En a la fecha de firma electrónica.

La persona abajo firmante

Fdo.: CONCEPCION PIÑEDA TORREGLOSA

ILMO/IA. SR/IA. DIRECTOR/IA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y FUNCIÓN PÚBLICA.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública; cuya dirección es C/Albornoz Lista, nº6 41071 Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de datos en la dirección electrónica dpd.cjaf@juntadeandalucia.es.

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a las actividades de tratamiento correspondiente al concurso de méritos de personal funcionario con las finalidades de gestionar y tramitar dicho procedimiento de provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Junta de Andalucía; la titular de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1 a) del RGPD, consecuencia de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 9/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 6/1985, de 28 de noviembre, de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía y el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, Promoción Interna, Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protocoindatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados a tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o los derivados de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protocoindatos/detal/182071.htm>

Poner descripción al Anexo VII, y consignar el número de orden . El botón “Validar ordenación” permite que el anexo se muestre ordenado y detalla si hay repeticiones. Seleccionar la provincia y Guardar como borrador.

La gestión del Anexo VII es como la de las solicitudes, pudiendo Editar, Eliminar, Imprimir, Firmar y Presentar o Presentar, conforme se haya accedido.

Inicio > Concursos de Méritos > Concurso Funcionarios > Anexo VII

ANEXO VII

Consulta de Puestos | Solicitud | Anexo VII | Alegaciones | Vista Expediente | Desistimiento

Anexo VII

Anexo VII - Relación de puestos de trabajo solicitados por orden de preferencia

Crear un nuevo borrador

Una vez creado anexo VII y hasta que no lo presente, al editarlo se actualizará con todos los puestos que haya solicitado y presentado en las diversas convocatorias.

Anexo VII - Listado de borradores y solicitudes

Nombre de la solicitud	Estado	Editar	Eliminar	Imprimir	Presentar	Firmar y presentar
PRUEBA	Borrador	<input type="button" value="Editar"/>	<input checked="" type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Presentar"/>	<input type="button" value="Firmar y presentar"/>



Convocatoria Concurso de Méritos de Personal Funcionario

Instrucciones tramitación / Solicitud de participación

Servicios de atención a la ciudadanía

Para cualquier consulta o información puede contactar en horario ininterrumpido de 8:00 a 20:00 de lunes a viernes, y de 8:00 a 15:00 horas, los sábados, salvo festivos nacionales y autonómicos (los días 24, 31 de diciembre y 5 de enero el horario del Centro es de 08:00 a 15:00 horas, salvo en domingos), a través de:

1. Información general	012 955 012 012 para llamadas locales desde fuera de la Comunidad Autónoma de Andalucía.	informacion@juntadeandalucia.es
2. Incidencias técnicas (p.e.: Certificado digital, Autofirma, Pago 046)	955 40 55 88	ceis@juntadeandalucia.es ciudadania.ceis@juntadeandalucia.es