



Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local y
Función Pública

Dirección General de Recursos Humanos y
Función Pública

Instrucciones

Alegaciones Bolsa Única Común: Aportación titulación

Categoría 3035 Técnico Superior en Anatomía Patológica

Fecha: 08/05/24





ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Personas habilitadas para el acceso.....	4
3. Ruta de acceso.....	4
4. Borrador del documento de alegaciones	6
5. Presentación de la solicitud.....	11



1. Introducción

El presente documento tiene como objeto describir funcionalmente el proceso de aportación de titulación académica mediante la presentación electrónica de alegaciones, en la Bolsa Única Común de personal laboral temporal (BUC) para la nueva **categoría 3035 Técnico Superior en Anatomía Patológica**, usando como medio la plataforma Web del Emplead@ puesta a disposición por la Junta de Andalucía.



2. Personas habilitadas para el acceso

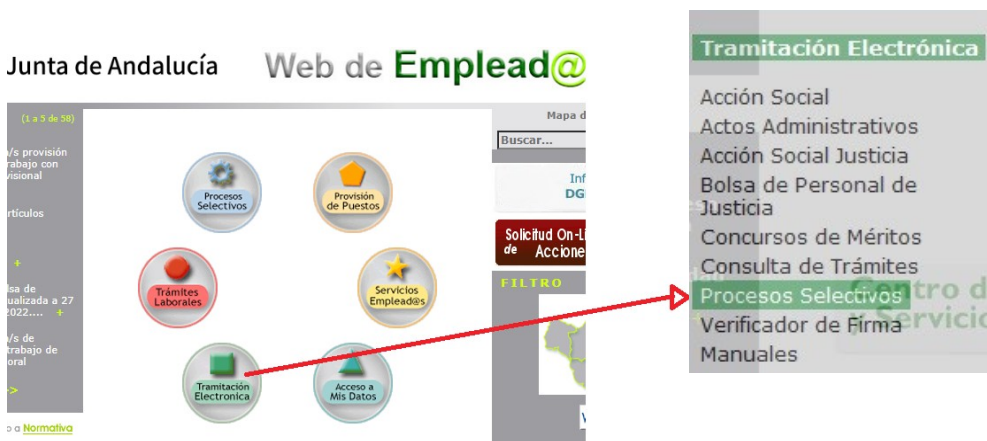
Las personas habilitadas para la presentación de alegaciones a la nueva categoría 3035, para la aportación de la titulación académica correspondiente, son las que figuran como **integrantes de la Bolsa Única Común** de la **categoría profesional 4180 Auxiliar de Autopsia**.

3. Ruta de acceso

Desde su navegador, acceda al siguiente sitio web:

<https://ws045.juntadeandalucia.es/empleadpublico/>

Pulse en Tramitación Electrónica/ Procesos Selectivos



En el bloque de la izquierda, seleccione “Bolsa Única”





Una vez seleccionado “Bolsa Única”, se requiere identificación. Si se trata de una persona que no pertenece al ámbito de la Junta de Andalucía, debe acceder mediante certificado digital. En el caso de ser ya personal del ámbito de la Junta de Andalucía podrá utilizar Usuario y Clave de la Web o bien Certificado Digital.

Recuerde que el acceso con usuario y clave sólo se podrá realizar desde la red corporativa de la Junta de Andalucía; si por ejemplo, va a acceder desde su casa tendrá que hacerlo mediante certificado digital.



Junta de Andalucía

Web de **Emplead@**

The screenshot shows the web interface for 'Bolsa Única'. On the left is a navigation menu with categories like 'Procesos Selectivos', 'Provisión de Puesto', 'Trámites Laborales', 'Servicios al Empleado@', and 'Tramitación Electrónica'. The 'Tramitación Electrónica' section is expanded, listing various services. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio > Tramitación Electrónica > Procesos Selectivos > Bolsa Única' and a sub-menu with 'Solicitud', 'Alegaciones', and 'Vista Expediente'. Below this is a login form titled 'Acceso Privado' with fields for 'Usuario' and 'Clave', and buttons for 'Aceptar' and 'Certificado Digital'. A second section titled 'Alta de usuarios y recordar claves' contains a message and an 'Aceptar' button.

Una vez realizada la identificación, pulsar “Alegaciones” en el menú superior.

This is a close-up of the navigation menu from the previous screenshot. It shows the breadcrumb 'Inicio > Tramitación Electrónica > Procesos Selectivos > Bolsa Única' and the sub-menu 'BOLSA ÚNICA' with options 'Solicitud', 'Alegaciones', and 'Vista Expediente'. The 'Alegaciones' option is circled in red.



[X] Cerrar Sesión

[*] Cambiar Clave

Inicio > ... > Procesos Selectivos > Bolsa Única > Alegaciones

ALEGACIONES

Solicitud | Alegaciones | Vista Expediente

PARA INICIAR EL PROCESO DEBE SELECCIONAR UNA CONVOCATORIA

3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA (R. A LISTA PROV. ASPIRANTES BAREMADOS)

4. Borrador de la solicitud de alegaciones.

Al pulsar la categoría deseada, aparecerá una nueva ventana donde podrá confeccionar un borrador previo, para ello seleccione la opción “Crear Borrador”.

Inicio > ... > Procesos Selectivos > Bolsa Única > Alegaciones

ALEGACIONES

Solicitud | Alegaciones | Vista Expediente

NUEVA ALEGACIÓN (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA)

Crear un nuevo borrador de alegación para la convocatoria

Crear borrador

LISTADO DE ALEGACIONES (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA)

Nombre de la alegación	Estado	Editar	Documentación	Imprimir	Eliminar	Presentación
PRUEBA 2	PRESENTADA					OK

Selección de convocatoria

Seguidamente, se accede al modelo de “**DOCUMENTO DE ALEGACIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE BOLSA ÚNICA COMÚN**”, siendo necesario cumplimentar los diferentes apartados:

“**Nombre de este documento**”: Este campo es de utilidad para tener una relación ordenada de las solicitudes que presente.



Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA



Nombre de este documento



1 - Datos de la Persona Solicitante

Los datos de estos campos vendrán cumplimentados por defecto.

2 - Notificación electrónica obligatoria

En este apartado se informa del procedimiento a seguir en las notificaciones que pueda practicar la Administración de la Junta de Andalucía, debiendo consignar una dirección de correo electrónico y opcionalmente un número de teléfono móvil.

Debe cumplimentar los campos “Correo electrónico” y “N.º teléfono móvil”.

3	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA		
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).			
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.			
Correo electrónico:	<input type="text"/>	Teléfono móvil:	<input type="text"/>
<small>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.</small>			

3 - Alegaciones

En este apartado se debe describir la alegación que se desea presentar.


3	ALEGACIONES
ALEGA:	<input type="text"/>
SOLICITA:	<input type="text"/>





4 – Documentación

4	DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación: La documentación se podrá adjuntar, a través del enlace Aportación de Documentación, una vez la solicitud haya sido guardada como borrador.	



Una vez que el borrador de la solicitud de alegación haya sido guardado, podrá adjuntar la documentación acreditativa utilizando  la opción disponible en “Documentación”.

NUEVA ALEGACIÓN (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA)	
Crear un nuevo borrador de alegación para la convocatoria	Crear borrador

LISTADO DE ALEGACIONES (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA)						
Nombre de la alegación	Estado	Editar	Documentación	Imprimir	Eliminar	Presentación
PRUEBA	BORRADOR					

[Selección de convocatoria](#)

Al hacerlo se muestra la siguiente ventana:

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: 1				
Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse [Nuevo documento](#) para incorporarlo a esta solicitud.

[Mostrar documentos](#) incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Si pulsa Nuevo documento, se habilita el siguiente acceso, donde se indican los pasos a seguir para incorporar el documento al borrador de la solicitud. Al pulsar Seleccionar archivo, se realiza la búsqueda del documento en su equipo (1), siendo necesario una vez seleccionado, incluir una Descripción identificativa del mismo (2) y seleccionar un tipo de los asociados al desplegable que figura en el campo Tipo (3).



ALEGACIONES

Solicitud | Alegaciones | Vista Expediente

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: PRUEBA

Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
No se han encontrado documentos adjuntos a la solicitud				

Pulse **Nuevo documento** para incorporarlo a esta solicitud.

Mostrar documentos incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

Seleccione el documento, cumplimente la descripción e indique el tipo de documento seleccionandolo en el desplegable. Después pulsar el botón INCORPORAR.
El formato de documento soportado es pdf.
El tamaño máximo de cada archivo es de 5 MB.
Se recomienda utilizar una resolución de 300dpi para escanear los documentos.

Aportación de documento

Documento	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Descripción	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>

INCORPORAR



[Volver al listado de solicitudes](#)

Una vez realizados estos 3 pasos, pulse incorporar.



Cuando el documento haya sido incorporado, se mostrará el siguiente mensaje

Documento firmado e incorporado a la solicitud satisfactoriamente.

Aceptar

Al pulsar Aceptar, se muestran el/los documento/s que ha aportado, y podrá visualizarlos pulsando el icono que aparece-bajo mostrar  , o eliminar pulsando el icono 

DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA SOLICITUD: PRUEBA

Nº Doc.	Tipo	Descripción	Mostrar	Eliminar
791770811	TÍTULO ACADÉMICO	TITULO		

Pulse **Nuevo documento** para incorporarlo a esta solicitud.

Mostrar documentos incorporados con anterioridad, que puedan ser añadidos a esta solicitud.

[Volver al listado de solicitudes](#)

Hacer clic en “Volver al listado de solicitudes”.

[Volver al listado de solicitudes](#)



5 - Declaración, lugar, fecha y firma

Deberá completar obligatoriamente el lugar de la firma seleccionando de entre la lista de provincias disponibles a tal efecto.

7 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, ser ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.	
En	a la fecha de la firma electrónica.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">A CORUÑA ALBACETE ALICANTE ALMERIA ARABA/ALAVA ASTURIAS AVILA BADAJOS BARCELONA BIZKAIA BURGOS CACERES CADIZ CASTELLON CEUTA CIUDAD REAL CORDOBA CUENCA GIPUZKOA</div>	
ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE R	CIÓN PÚBLICA
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DA En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), se informa de que: a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el Delegado de Protección de Datos de la Junta de Andalucía. b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos de la Junta de Andalucía en la siguiente dirección: delegadodatos@juntadeandalucia.es c) Los datos personales que nos indica se incorporan a los ficheros de datos de carácter personal para gestionar y tramitar los mismos; la licitud de dicho tratamiento se fundamenta en el consentimiento otorgado, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección: https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/182080.html d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación o supresión de los datos, de oposición a su tratamiento y de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la siguiente dirección: https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/182080.html e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles destinatarios de la Junta de Andalucía. La información adicional detallada se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/182080.html	

Una vez cumplimentados todos los apartados de la solicitud pulse “Guardar como Borrador” .

Guardar como borrador

Cancelar

En caso de existir algún campo obligatorio sin rellenar se marcará en amarillo y se mostrará el siguiente mensaje de error:

Revise los datos de los campos marcados en amarillo.

Aceptar

Si el borrador está correctamente cumplimentado se mostrará el siguiente mensaje:

La opción de guardar como borrador solamente supone el almacenamiento temporal del documento, y a todos los efectos no queda presentada su solicitud ante el Registro Telemático de la Junta de Andalucía, mientras no utilice la opción correspondiente.


Aceptar

Cancelar

Al pulsar aceptar, el borrador quedará guardado.








5. Presentación de la solicitud.

Seleccione el icono  situado bajo “Presentación”

NUEVA ALEGACIÓN (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA)

Crear un nuevo borrador de alegación para la convocatoria Crear borrador



LISTADO DE ALEGACIONES (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA)

Nombre de la alegación	Estado	Editar	Documentación	Imprimir	Eliminar	Presentación
PRUEBA	BORRADOR					


Selección de convocatoria

Se mostrará el siguiente mensaje


PRESENTAR

1 / 3 | - 100% + |  

(Página 1 de 3) ANEXO V

 Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública



DOCUMENTO DE ALEGACIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE:

- ACCESO PERSONAL LABORAL DE LOS GRUPOS I y II (Código de procedimiento 2717)
- ACCESO PERSONAL LABORAL DE LOS GRUPOS III, IV Y V (Código de procedimiento 8075)
- PROMOCIÓN DE PERSONAL LABORAL (Código de procedimiento 8287)
- CONCURSO DE TRASLADOS DE PERSONAL LABORAL (Código de procedimiento 1587)
- BOLSА ÚNICA COMÚN (Código de procedimiento 18575)

CATEGORÍA PROFESIONAL: TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA CÓDIGO: 3035

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: MISAS	SEGUNDO APELLIDO: CASTELLANO	NOMBRE: JUANA	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M	DNI/NIE: 26486736M
---------------------------	---------------------------------	------------------	---	-----------------------

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Al pulsar “Presentar”, la solicitud quedará firmada y presentada, mostrando de manera automática el siguiente mensaje:



Bolsa Única Común – Categoría 3035 Técnico Superior en Anatomía Patológica

Alegaciones – Aportación titulación

PROCESO DE PRESENTACIÓN

Su solicitud correspondiente a la convocatoria (3035 - TCO. SUPERIOR EN ANATOMÍA PATOLÓGICA) ha sido presentada correctamente.

[Guarde una copia de su solicitud](#)

[Selección de convocatoria](#)

[Volver al listado de solicitudes](#)

Es aconsejable utilizar la opción “Guarde una copia de su solicitud” ya que en el correo electrónico informativo sólo se indica que la solicitud ha sido presentada.